



01

LEI Nº 09/90

Aprova o Plano de Carreira e define o sistema de vencimentos dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Anchieta e de outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ANCHIETA, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DO PLANO DE CARREIRA

Art. 1º - O Plano de Carreira institui e disciplina o regime de relação entre os deveres dos servidores da Prefeitura Municipal de Anchieta, no que diz respeito às atividades e tarefas a executar e às correspondentes retribuições pecuniárias, e tem sua execução regulada pelos seus dispositivos e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e demais legislações complementares.

Art. 2º - São partes integrantes deste Plano, os cargos e a tabela de vencimentos dos servidores da Prefeitura Municipal de Anchieta, conforme Anexos I e II, respectivamente.

Parágrafo Único - Não serão incluídos neste Plano, os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que respeitará o estabelecido em legislação específica.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536.1282

[Handwritten signature]

TÍTULO II

DOS CONCEITOS

Art. 3º - Para fins e efeitos deste Plano, consi
dera-se.

I - CARGO: Um conjunto de deveres,
atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa;

II - GRUPO OCUPACIONAL: Um conjunto de
cargos que se referem às atividades correlatas ou de mesma natureza
de trabalho;

III - CARREIRA: Um agrupamento de cargos,
dispostos hierárquicamente, de acordo com o grau de dificuldades das
atribuições e nível das responsabilidades;

IV - CLASSE: A designação literal cor
respondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a
linha natural de promoção do servidor;

V - PROMOÇÃO HORIZONTAL: A passagem do
ocupante do cargo à classe imediatamente superior da mesma carreira a
que pertence:

[Handwritten signature]



TÍTULO III

DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 4º - A estrutura básica do Quadro de Pessoal da Prefeitura, constitui-se dos seguintes Grupos Ocupacionais:

I - GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL SUPERIOR:

Compreende os cargos a que são inerentes atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitações legais e formação profissional de nível superior;

II - GRUPO OCUPACIONAL APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO:

Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível médio, principais e auxiliares, relacionadas com os serviços de natureza técnica e Administrativa;

III - GRUPO OCUPACIONAL FISCO:

Compreende os cargos a que são inerentes atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação aos contribuintes quanto à aplicação das leis fiscais;

IV - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E

MANUTENÇÃO: Compreende os cargos que envolvem atividades profissionais relacionadas com a transformação, utilização e beneficiamento de metais, madeiras, materiais de construção, pintura, eletricidade, hidráulica e canalização em geral, bem como a preparação e conservação de bens patrimoniais;

[Handwritten signature]



V - GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível elementar e médio, principais e auxiliares relacionadas com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte.

TÍTULO IV

DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS

Art. 5º - A classificação dos Cargos e Vencimentos constantes deste Plano, é fixada em 08 (oito) carreiras, escalonadas de 01 a 08, conforme suas especificações e, para cada carreira foram definidas classes correspondentes.

Parágrafo Único - O quantitativo por cargo, bem como as carreiras, classes e vencimentos correspondentes são os constantes dos Anexos I e II.

Art. 6º - A promoção far-se-á alternadamente por antiguidade e por merecimento, obedecido o interstício de 2 (dois) anos.

§ 1º - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano de implantação desta lei.

§ 2º - Para que haja a avaliação de desempenho o Chefe do Poder Executivo baixará norma específica no prazo de 18 (dezoito) meses, a partir da data de implantação desta lei.

Art. 7º - As nomeações dos concursados far-se-ão sempre na classe "A" de cada carreira a que pertence o cargo e, o servidor somente terá direito à promoção após 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe.

Art. 8º - As descrições e os fatores a serem considerados com relação ao cargo, -serão definidos por ato do Poder Executivo no prazo de 30 (trinta) dias a partir da data de publicação desta Lei.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º - Ficam extintos todos os cargos de provimento efetivo e os empregos públicos regidos pela CLT, existentes antes da vigência desta Lei.

Art. 10 - Fica autorizado o Prefeito Municipal a proceder no Orçamento do Município, os reajustamentos que se fizerem necessários em decorrência da implantação desta Lei.

Art. 11 - Para a execução da presente Lei, o Prefeito Municipal acatará o disposto no art. 38 - ATO DAS DISPOSIÇÕES CONSTITUCIONAIS TRANSITÓRIAS.

Art.12- O funcionário, mesmo o aposentado cujo cargo não existe mais, terá o seu vencimento ou provento reajustado com isonomia salarial com os cargos existentes, idênticos ou assemelhados



ANCHIETA
ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1990/1992

Art. 13 - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 14 - Revogam-se as disposições em contrário.

Anchieta, 23 de março de 1990.

[Handwritten Signature]
MOLTOZ CAROL ASSIS
PREFEITA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 300 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ANEXO I - A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 5º

GRUPOS OCUPACIONAIS	QUANTIDADE	CARGO	CARREIRA
Portaria, Transporte e Conservação	04	. Contínuo	I
	02	. Coveiro	I
	60	. Gari	I
	20	. Guarda Municipal	III
	06	. Jardineiro	I
	15	. Motorista	IV
	100	. Servente	I
	40	. Trabalhador Braçal	I
Obras, Serviços e Manutenção	02	. Ajudante de mecânico	II
	05	. Bombeiro	III
	10	. Calceteiro	IV
	04	. Carpinteiro	IV
	02	. Eletricista	IV
	02	. Mecânico	V
	02	. Operador Técnico de TV	II
	08	. Operador de Máquinas	V
	06	. Pedreiro	IV
	02	. Pintor	IV
	03	. Mestre de Serviços	VI
	FISCO	08	. Agente Fiscal
10		. Agente de Arrecadação	VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
 AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ANEXO I - Continuação

GRUPOS OCUPACIONAIS	QUANTIDADE	CARGO	CARREIRA
Apoio Técnico - Administrativo	06	. Auxiliar de Biblioteca	III
	05	. Auxiliar de Assistente Social	III
	06	. Auxiliar Administrativo	III
	02	. Auxiliar de Laboratório	V
	<u>15</u>	. Auxiliar de Enfermagem	III
	08	. Atendentes	II
	01	. Desenhista	VI
	20	. Escrivurário	V
	03	. Oficial Administrativo	VI
	-	. Topógrafo	VI
	02	. Técnico Agrícola	VI
	01	. Técnico de Contabilidade	VI
	20	. Telefonista	II
	02	. Tesoureiro	VI
	Nível Superior	02	. Advogado
02		. Assistente Social	VII
01		. Administrador	VIII
-		. Biólogo	VII
-		. Contador	VIII
01		. Engenheiro Civil	VIII
-		. Engenheiro de Pesca	VIII
-		. Enfermeiro	VII
01		. Farmacêutico	VII
08		. Médico	VIII
03		. Odontólogo	VIII
-	. Psicólogo	VII	

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
 AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1282



ANEXO II, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 5º

CLASSE CARREIRA	A	B	C	D	E	F	G	H
I	3.800	4.110	4.444	4.807	5.198	5.622	6.080	-
II	4.505	4.872	5.269	5.698	6.163	6.665	7.208	-
III	5.340	5.711	6.107	6.532	6.985	7.470	7.989	8.544
IV	6.330	6.770	7.240	7.743	8.280	8.855	9.470	10.128
V	7.500	8.021	8.578	9.174	9.811	10.492	11.221	12.000
VI	10.040	10.633	11.260	11.925	12.629	13.374	14.164	15.000
VII	<u>13.500</u>	14.236	15.012	15.830	16.693	17.603	18.563	19.575
VIII	18.000	18.981	20.016	21.107	22.258	23.471	24.751	26.100

2,737



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536.1283

6

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ANCHIETA
 ADMINISTRAÇÃO POPULAR
 1969/1992



GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283

ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: CONTÍNUO

GRUPO OCUPACIONAL:
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, os serviços relacionados com a circulação do expediente interno e externo, a abertura e fechamento de dependências e outros afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
- . Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;
- . Remover ou arrumar móveis e utensílios;
- . Executar tarefas de copa e cozinha;
- . Encaminhar visitantes aos diversos setores da prefeitura;
- . Fazer limpeza de cômodos, pátios e outras dependências;
- . Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- . Executar outras tarefas correlatas.

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Até 03 meses

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

. Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis decorrentes de descuidos.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: COVEIRO

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços de abertura de sepulturas, o sepultamento, a exumação de restos mortais e o zelo pela ordem, limpeza e conservação do cemitério.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir sepulturas, cavando, medindo, retirando a terra, deixando-as em condições para o sepultamento;
- . Fazer sepultamentos;
- . Providenciar a vedação das sepulturas;
- . Executar a exumação dos restos mortais, quando vencido o período de manutenção na sepultura ou em cumprimento à determinação legal e judicial;
- . Receber e arquivar as guias de sepultamentos;
- . Abrir e fechar o cemitério, fiscalizando a entrada e saída de pessoas;
- . Fazer o controle diário de sepultamento;
- . Fazer, mensalmente, o controle de túmulos construídos;
- . Zelar pela ordem, limpeza e conservação de cemitérios;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283

**ANCHIETA****ADMINISTRAÇÃO POPULAR****1989/1992****FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO****. EXPERIENCIA:**

Até 03 meses.

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com as pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1969/1992

15

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: GARI

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução de tarefas referentes a varrição, capina, coleta e transporte de lixo.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Varrer ruas, terrenos, parques, jardins e outros logradouros públicos;
- . Fazer a coleta do lixo, mantendo o ambiente em condições de higiene e trânsito;
- . Fazer o transporte do lixo para o veículo apropriado;
- . Descarregar o lixo em local pré-determinado;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo.

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIAIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA,
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução da vigilância diurna ou noturna nos prédios da Prefeitura e nas áreas públicas, bem como a defesa do patrimônio municipal.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédios e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão devidamente fechadas;
- . Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios da Prefeitura, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos.
- . Ascender e apagar lâmpadas dos prédios da Prefeitura;
- . proceder a vigilância diurna ou noturna nas áreas e logradouros públicos;
- . Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- . Executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, cívicos, ambientais, estéticos, históricos e/ou outros;
- . Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orientá-los e protegê-los quanto ao tráfico de drogas, roubo e marginalização;
- . Executar a vigilância junto aos escolares no sentido de orientá-los a evitar a propagação da promiscuidade e pornografia e a divulgação de idéias destruidoras da família;
- . Prestar informações ao público quanto à localização de serviços e de funcionários;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
1969/1992

18

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Até 03 meses

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1332

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: JARDINEIRO

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA,
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com a limpeza dos jardins, a confecção e modificação de canteiro e o zelo pela conservação de parques e jardins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer e reformar canteiros em jardins e parques públicos;
- . Fazer gramado;
- . Semear e plantar mudas de flores e folhagem;
- . Regar e podar a grama, plantas e árvores;
- . Remover, renovar e adubar a terra dos jardins;
- . Aplicar material contra pragas;
- . Separar mudas para doação em épocas próprias;
- . Efetuar a limpeza e conservação dos parques e jardins;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

21

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA
TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e cargas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- . Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;
- . Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de Trânsito e a sinalização, para conduzi-lo aos locais determinados na ordem de serviço;
- . Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;
- . Transportar e entregar cargas tais como:
 - Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;
- . Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;
- . Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;
- . Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;
- . Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: SERVENTE

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- . Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral em edifícios e escolas públicas, bem como realizar trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;
- . Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos e vidraças;
- . Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha;
- . Manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames;
- . Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos;
- . Limpar utensílios como cinzeiros e objetos de adorno;
- . Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o adequadamente;
- . Remover ou arrumar móveis e utensílios;
- . Executar tarefas de copa e cozinha;
- . Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- . Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;
- . Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1969/1992

24

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

125

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANS-
PORTE E CONSERVAÇÃO

CARREIRA:
I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza ru
diminutar em que prevaleça o esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradou
ros;
- . Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias;
- . Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias;
- . Fazer a limpeza de correios e ribeirões;
- . Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral;
- . Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos e outros, bem como auxiliar
no assentamento dos mesmos;
- . Abrir o solo para implantação de manilhas, auxiliando no transporte e colocação
das mesmas;
- . Auxiliar nos serviços de drenagem e aterro de depressões ou escavações de estradas;
- . Auxiliar nos serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, ter
renos e estradas;
- . Auxiliar na construção de pontes e bueiros;
- . Auxiliar nos serviços de lubrificação e manutenção de máquinas;
- . Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças pú
blicas;
- . Executar os serviços de pintura em meios-fios das ruas;
- . Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto;
- . Encher formas de fazer blockets, meios-fios, manilhas e tampas de esgoto com
massa de concreto;
- . Dar acabamento nas peças de concreto;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283

ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1993/1992

CONTINUAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL

GRUPO OCUPACIONAL:

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Zelar pela guarda e conservação das ferramentas de trabalho;
- . Executar outras tarefas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

275

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo.

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIAATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas a relacionar-se com colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536-1283

28
AÇÃO E SOLUÇÃO

ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

159

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AJUDANTE DE MECANICO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS
E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- . Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio na montagem e desmontagem de motores e peças e a execução de outras atividades de menor complexidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Auxiliar no desmonte de peças defeituosas ou com anormalidades de funcionamento;
- . Substituir, ajustar e reparar as peças defeituosas do sistema de freios, de ignição, de alimentação de combustíveis, de lubrificação e de arrefecimento, etc.;
- . Auxiliar na montagem de motores e demais componentes dos veículos, máquinas, etc.;
- . Auxiliar no acondicionamento da instalação elétrica e de motores dos veículos, máquinas, etc.;
- . conduzir ao local de serviço todo o material necessário;
- . Executar serviços de lubrificação dos veículos, máquinas e equipamentos;
- . Fazer a limpeza de peças, instrumentos e materiais usados na execução de suas tarefas;
- . Zelar pela conservação dos equipamentos e ferramentas de trabalho;
- . Manter limpo o local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

Até 03 meses

. INSTRUÇÃO:

Até a 4a. série do 1º Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283



FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

. De 03 meses a 01 ano.

. INSTRUÇÃO:

Até a 4a série do 1º grau.

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa pró pria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante lida com patrimônio, em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrente de descuidos.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:

CALCETEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:

IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de pavimentação de ruas, praças, jardins e obras similares, utilizando blocos de concreto, paralelepípedos e outros materiais similares.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Determinar o alinhamento da obra, para orientar o assentamento do material adequado para nivelá-lo e permitir o assentamento das pedras;
- . Espalhar camada de areia sobre o assentamento;
- . Assentar blocos, blockets, paralelepípedos, meio-fio e outros;
- . Executar trabalho em pisos, em calçadas com assentamento de pastilhas de granito ou outros;
- . Recobrir junções, preenchendo-as com alcatrão ou argamassa de cimento, para igualar o calçamento e dar acabamento à obra;
- . Preparar cavaletes e outros meios para isolar as áreas de trabalho;
- . Carregar e descarregar veículos com meios-fios, areia e outros;
- . Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

23
34

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: CARPINTEIRO

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades referentes a construção e reparos em estruturas e objetos de madeira.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Construir e consertar estruturas de madeiras;
- . Interpretar esboços, desenhos e croquis;
- . Selecionar madeira e demais elementos necessários à realização de obras;
- . Preparar e assentar engradamento de madeira para tetos e telhados;
- . Instalar esquadrias, escadas e similares;
- . Construir e reparar mesas, cadeiras, portas, janelas, estantes e/ou outros;
- . Colocar ou trocar fechaduras em portas, janelas, gavetas e armários;
- . Fazer andaimes em obras da Prefeitura;
- . Construir gradil para arborização;
- . Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira;
- . Fazer e montar galpões, barracas e palanques;
- . Confeccionar caixões de madeira para indigentes;
- . Operar com máquinas de carpintaria manual ou elétrica;
- . Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas e local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 5361283



ANCHIETA

**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 01 a 03 anos.

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever.

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536.1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
ELETRICISTA

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo tem como atribuições, a execução dos serviços referentes à instalação e manutenção elétrica em prédios e logradouros públicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, segundo plantas, esquemas e croquis;
- . Instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédio, obras e logradouros públicos;
- . Executar serviços de manutenção da iluminação dos logradouros públicos;
- . Colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas elétricas, calhas, bocais para lâmpadas e outros;
- . Instalar e reparar disjuntores, relês, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros;
- . Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas;
- . Executar serviços de manutenção elétrica na torre de televisão;
- . Executar serviços elétricos nas ruas em épocas de festas, comemorações e outros eventos;
- . Instalar, regular, reparar aparelhos e equipamentos elétricos;
- . Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1909/1992

38

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MECÂNICO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de serviços mecânicos em veículos e máquinas.

- DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**
- . Executar serviços de manutenção periódica em veículos e máquinas;
 - . Desmontar, montar, limpar e regular motores, órgãos de transmissão e demais componentes;
 - . Testar veículos e máquinas quanto ao seu funcionamento;
 - . Executar serviços de regulagem de direção hidráulica e mecânica;
 - . Executar serviços de regulagem dos sistemas de freio e embreagem;
 - . Executar serviços de reparações, recondicionamento e reposição de peças;
 - . Efetuar serviços de solda nos diversos equipamentos e peças;
 - . Executar serviços elétricos em todos os veículos e máquinas;
 - . Efetuar lubrificação nos veículos e máquinas;
 - . Substituir e reparar baterias;
 - . Especificar as peças para fins de compras, procedendo à conferência quando da entrega do material solicitado;
 - . Fornecer dados para o almoxarifado, objetivando a estocagem de peças de reposição;
 - . Distribuir as tarefas aos seus auxiliares, orientando-os quanto à execução;
 - . Zelar pela conservação e limpeza das ferramentas e local de trabalho;
 - . Executar outras tarefas correlatas.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizadas embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL: 536-1283



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: OPERADOR TÉCNICO DE TV

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de manutenção, reparação e conservação dos equipamentos e ligação da repetidora de TV.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços de regulagem dos equipamentos de transmissão de TV;
- . Executar serviços de manutenção periódica na torre de TV;
- . Executar serviços de reparação, recondicionamento e/ou reposição de peças;
- . Manter contatos com a TV geradora para solucionar problemas;
- . Solicitar compras de materiais e peças de equipamentos para reposição;
- . Executar serviços de ligação e desligação dos equipamentos nos horários estabelecidos;
- . Zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e ferramentas de trabalho;
- . Zelar pela limpeza do local onde está instalada a repetidora de TV;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

42

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano.

. INSTRUÇÃO:

1º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1332

43,2

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as tarefas relacionadas com a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;
- . Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas pesadas;
- . Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;
- . Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas;
- . Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo, terra, areia, brita, pedra, manilhas e outros materiais;
- . Abrir valetas para instalação de redes de água e esgotos, bem como para drenagem de águas pluviais;
- . Assentar manilhas em bueiros e em valetas;
- . Levantar, colocar e arrancar postes;
- . Abastecer e lubrificar a máquina;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos.

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283

ANCHIETA
ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PEDREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:
 OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
 IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços de alvenaria, com creto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações para construir, reformar ou reparar prédio e instalações.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações;
- . Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- . Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- . Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- . Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes;
- . Assentar marcos de portas e janelas;
- . Emboçar e rebocar as estruturas construídas;
- . Assentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros;
- . Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento, alcatrão e outros;
- . Operar instrumentos de medida, peso prumo, nível e outros;
- . Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;
- . Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
 AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL: 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

35
46

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PINTOR

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes à preparação de superfícies de edifícios, construções metálicas e produtos de madeiras, metal e tecidos, aplicando sobre eles camadas de tintas ou produtos similares, para protegê-los ou decorá-los.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Verificar o trabalho a ser executado, observando o estado da superfície a ser pintada;
- . Executar, por instruções, desenhos ou croquis, quaisquer trabalho de pinturas de superfície externas e internas de edifícios ou outras civis, aparelhos, móveis, placas, painéis, emblemas, letreiros, faixas, meios-fios, quadras esportivas e/ou outros;
- . Limpar as superfícies a serem pintadas;
- . Preparar as superfícies, emassando-as, lixando-as e retocando falhas e emendas;
- . Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diferentes e secantes em proporções adequadas;
- . Pintar as superfícies, aplicando sobre elas uma ou várias camadas de tinta ou produto similar;
- . Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536.1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano.

. INSTRUÇÃO:

Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MESTRE DE SERVIÇOS

GRUPO OCUPACIONAL:
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo tem como atribuições o auxílio na distribuição de serviços em geral e à limpeza pública.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Auxiliar na divisão dos serviços para os trabalhadores da limpeza, por região, área ou local determinado;
- . Auxiliar e/ou orientar os motoristas na coleta de lixo, determinado o tipo de veículo necessário;
- . Auxiliar e/ou orientar os motoristas e operadores de máquinas quanto ao local a ser efetuada a limpeza pública;
- . Identificar onde há necessidade de reparos em manilhamento e redes de esgotos;
- . Auxiliar nos serviços de capina, aplicação de herbicidas e limpeza da cidade;
- . Prestar atendimento às famílias carentes, quanto ao transporte de mudanças e materiais para construção, quando determinado por autoridade superior;
- . Auxiliar nos serviços de drenagem de valas existentes na sede do município ou nos distritos;
- . providenciar veículo para transporte de merenda escolar;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536 1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

Até a 4ª série do 1º grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

ACÇÃO E SOLUÇÃO

ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP: 29.210 - TEL: 536-1283



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

54
DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AGENTE FISCAL

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO

CARREIRAS IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

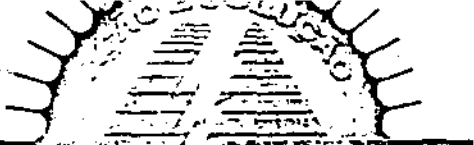
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades de fiscalização de obras e de posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referentes aos códigos de Obras e de Posturas;
- . Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo o Código de Obras;
- . Lavrar autos de notificação, infração, embargos e apreensão;
- . Providenciar e/ou expedir memorandos de comunicação e/ou intimação;
- . Coletar dados, informar, e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações, demolições e outros;
- . Comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- . Fiscalizar entulhos e materiais de construção em vias públicas;
- . Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras;
- . Fiscalizar o cumprimento da obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- . Executar outras atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ANCHIETA

**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

INSTRUÇÃO:

1º Grau completo

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AGENTE DE ARRECAÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de fiscalização de tributos municipais e orientação dos contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributária.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da legislação tributária municipal;
- . Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais;
- . Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de imposto de serviços;
- . Carimbar, dar baixa e conferir talões;
- . Lavrar autos de infração e apreensão, quando for o caso;
- . Apreender mercadorias, quando se fizer necessários;
- . Visar guias de recolhimento, livros, talões e documentação fiscal das entidades sujeitas à fiscalização municipal;
- . Dar plantão na repartição e nos postos fiscais;
- . Informar processos;
- . Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento às leis, regulamentos e instruções;
- . Elaborar relatórios sobre suas atividades;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º Grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços de recebimento, guarda, organização e atualização de livros, revistas e outros periódicos e, o atendimento e orientação aos leitores.

- DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**
- . Atender e auxiliar aos leitores na pesquisa e procura de livros;
 - . Ordenar os livros, revistas, jornais e documentos nas estantes;
 - . Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares;
 - . Catalogar, registrar e classificar os livros, revistas e periódicos;
 - . Preencher e ordenar as fichas dos leitores;
 - . Fazer empréstimos de livros, revistas, jornais e outros periódicos controlando as devoluções;
 - . Receber doações de livros, revistas e outras publicações;
 - . Elaborar e executar pesquisas junto aos leitores para a determinação de compra de livros e periódicos;
 - . Executar serviços de referência;
 - . Executar serviços de indexação dos periódicos;
 - . Participar de cursos, palestras, seminários, etc.;
 - . Divulgar eventos culturais desenvolvidos pela biblioteca;
 - . Fazer a limpeza das dependências da biblioteca, varrendo e espanando as estantes;
 - . Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos sobre suas atividades;
 - . Executar outras tarefas correlatas.

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO**. EXPERIÊNCIA:**

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

2º Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE ASSISTENTE SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL: APDIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos estudos e pesquisas de programas de bem-estar social e na solução de problemas social.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Auxiliar nos estudos ou pesquisas sociais;
- . Auxiliar no planejamento e na programação de inquéritos sobre a situação de escolares e de suas famílias;
- . Participar de campanhas de saúde junto às escolas visando a prevenção no combate à cárie dentária, à verminose e doenças em geral;
- . Auxiliar na organização dos meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;
- . Prestar auxílio no encaminhamento de pacientes a clínicas, hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo seus familiares;
- . Efetuar a distribuição de medicamentos e tratamentos prescritos por médicos;
- . Auxiliar no encaminhamento de crianças abandonadas às entidades de amparo;
- . Manter organizado os fichários e os medicamentos existentes;
- . Executar outras tarefas correlatas.



FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

Até 03 meses

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIAIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que, eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com a aplicação de leis, regulamentos e normas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar serviços datilográficos;
- . Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- . Executar serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral;
- . Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadoria, efetuando os cálculos necessários;
- . Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal;
- . Auxiliar na elaboração de declaração e certidão por tempo de serviços;
- . Executar os serviços de recebimento, classificação, separação e distribuição de correspondências e volumes;
- . Executar a devolução quando as correspondências e volumes não forem procurados até o prazo estipulado;
- . Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação;
- . Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras;
- . Executar serviços de reprodução de documentos;
- . Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536.1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

1º Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1969/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas a análises clínicas, realizando exames, testes e outros.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Receber requisições para realização de exames;
- . Relacionar os exames, testes e outros a serem realizados;
- . Realizar a coleta de material;
- . Efetuar análises de urina, fezes, escarro, sangue, secreções e outros, utilizando a aparelhagem e reagentes adequados;
- . Zelar pela assepsia, conservação e recolhimento do material;
- . Orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório;
- . Efetuar entregas dos resultados dos exames;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL: 536-1283



ANCHIETA
ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO
ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o auxílio nos serviços de enfermagem atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterelizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Atender pacientes encaminhado-as ao médico ou ao dentista;
- . Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuários;
- . Comunicar ao médico as condições do paciente;
- . Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilizações especiais, ministrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência;
- . Preparar pacientes para consultas e exames;
- . Preparar e esterelizar instrumentos cirúrgicos;
- . Fazer curativos, nebulizações, inalações, observadas as prescrições médicas;
- . Aplicar injeções, vacinas, soros e outros;
- . Efetuar coleta de material para exames de laboratório;
- . Participar das campanhas de vacinação;
- . Comunicar a alta do paciente a seus familiares;
- . Fazer o balanço mensal dos medicamentos, bem como a sua solicitação;
- . Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades;
- . Auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO**. EXPERIÊNCIA:**

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

1º Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:

Demonstrar muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ATENDENTE

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA: II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de recepcionar, identificar e encaminhar pacientes ao médico, odontólogo, bioquímico e assistente social.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Recepcionar os pacientes em consultórios, identificando-os e averiguando suas necessidades, para posterior encaminhamento ao médico, odontólogo, bioquímico e assistente social;
- . Efetuar o controle das fichas de consultas dos pacientes encaminhados, bem como a marcação e o controle de novas consultas de pacientes em tratamento;
- . Providenciar o encaminhamento dos pacientes que diretamente procuram os serviços médicos, odontológicos e laboratoriais;
- . Fazer a seleção dos pacientes a serem consultados;
- . Fazer o preenchimento de formulários de chamamento dos pacientes, para dar continuidade ao tratamento iniciado, quando o período estabelecido for considerado vencido;
- . Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais;
- . Elaborar quadro estatístico dos atendimentos realizados;
- . Auxiliar a aplicação de flúor na população rural do município;
- . Fazer a distribuição e o controle de medicamentos oferecidos à população carente;
- . Fazer o controle de equipamentos e medicamentos utilizados nos consultórios médico, odontológico e em laboratórios;
- . Executar outras tarefas correlatas.

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA:

Até 03 meses

INSTRUÇÃO:

1º Grau Completo

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: DESENHISTA

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, elaborar desenhos técnicos e artísticos aplicados à engenharia, estatística e outros.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Elaborar trabalhos de desenhos de obras públicas, referentes a projetos de arquitetura;
- . Elaborar desenhos de anteprojetos de urbanismo, obras e edificações;
- . Elaborar desenhos de projetos de instalações elétricas, hidráulicas e esgotos sanitários;
- . Desenhar, copiar, reduzir e ampliar mapas, plantas e outros;
- . Fazer diagramas, organogramas e funcionogramas;
- . Fazer gráficos estatísticos em geral, desenhos de letras com normógrafos ou com aplicação de letras prontas;
- . Desenhar fichas, formulários e outros;
- . Prestar informações a seus superiores;
- . Zelar pela limpeza e conservação do equipamento de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FUNÇÕES A SEREM CONSIDERADAS EM RELACÃO AO CARGO



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 meses a 01 ano

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa pró pria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de tra balho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO-
ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Preparar documentação para admissão de pessoal;
- . Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;
- . Elaborar Folha de Pagamento, efetuando os cálculos para o preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;
- . Preparar guias de acidente de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros, efetuando os cálculos que se fizerem necessários;
- . Controlar, sob supervisão a frequência dos servidores municipais;
- . Acompanhar, sob supervisão, a escala de férias dos servidores municipais;
- . Controlar empréstimos de consignação dos servidores;
- . Prestar informações aos contribuintes quanto às obrigações fiscais;
- . Manter atualizados os cadastros imobiliário fiscal e econômico;
- . Efetuar cálculo de taxas, tarifas e impostos municipais;
- . Preencher títulos de concessão de habite-se, certidão, contratos e outros, processando a entrega dos documentos requeridos à parte interessada;
- . Controlar a distribuição de notificações de imposto predial e territorial urbano;
- . Preparar documentos de arrecadação municipal e encaminhar para o contribuinte;
- . Efetuar o lançamento em Dívida Ativa dos Contribuintes em débito com a Prefeitura;
- . Processar a baixa do tributo após o seu recolhimento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP: 29.210 - TEL: 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ESCRITURÁRIO

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO-
ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

Continuação

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Preencher fichar, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- . Atender e prestar informações ao público;
- . Receber, encaminhar e acompanhar a tramitação dos processos;
- . Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura;
- . Auxiliar no recebimento, guarda e conservação de valores referentes a taxas, tarifas e impostos devidos à Prefeitura;
- . Auxiliar no recebimento, guarda e conservação de valores, provenientes de Convênios e outros;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano.

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES.360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP.29.210 - TEL:536-1283

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
OFICIAL ADMINISTRATIVO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como o controle de aplicações de leis, regulamentos e normas de administração geral ou específica.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Organizar e manter atualizado o Cadastro de fornecedores;
- . Providenciar editais de tomada de preços e concorrência, publicando-os em órgãos de grandes circulação;
- . Organizar e controlar, em arquivo próprio, toda documentação de licitação;
- . Efetuar compras, obedecida legislação específica, efetuando o acompanhamento dos processos das mesmas;
- . Prestar assessoramento às autoridades superiores quando solicitado;
- . Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral;
- . Efetuar o registro de leis, decretos, portarias e contratos municipais;
- . Dar parecer em processos;
- . Efetuar cálculos diversos;
- . Redigir ofícios, ordem de serviços, memorandos e outros;
- . Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo órgão;
- . Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e outros;
- . Executar serviços datilográficos;
- . Auxiliar na recepção ao público, efetuando a triagem para encaminhamento ao Prefeito;
- . Executar outras tarefas correlatas.



ANCHIETA
ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

75

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL: 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TOPOGRAFO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de levantamento, locação e demarcação de áreas de terras, através de planimetria e altimetria, bem como a elaboração de cálculos, desenhos, mapas, etc. decorrentes dos levantamentos efetuados.

- DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**
- . Fazer serviços de locação e demarcação de áreas em geral;
 - . Realizar levantamento de área demarcada, posicionando e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússulas, telemetros, réguas, planímetro, balisa, ciclômetro, traçante e outros aparelhos de medição;
 - . Examinar ampliações, mapas, planos e outros documentos e realizar os cálculos preliminares para efetuar os levantamentos;
 - . Executar levantamentos planimétricos e altimétricos;
 - . Fazer retombamentos;
 - . Executar, no escritório os desenhos topográficos, caso se torne necessário dos serviços realizados no campo;
 - . Instituir os auxiliares, a fim de determinar e medir com precisão os locais, pontos, altura, linhas, ângulos, contornos e outros detalhes relativos aos serviços;
 - . Registrar em cadernetas apropriadas as medidas e cálculos, e fazer croquis do trabalho executado;
 - . Estabelecer cálculos necessários à verificação da exatidão das medidas tomadas;
 - . Preparar desenhos e informações detalhadas;
 - . Executar a locação de estradas;
 - . Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos e ferramentas de trabalho;
 - . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES. 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO**. EXPERIÊNCIA:**

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
TÉCNICO AGRÍCOLA

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, os serviços referentes ao desenvolvimento agropecuário do município.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Divulgar processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal;
- . Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;
- . Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas;
- . Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- . Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas;
- . Dirigir e coordenar a execução de construções rurais;
- . Fazer estudos sobre a tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de mapas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;
- . Orientar na preparação de pastagens e forragens, utilizando técnicas agrícolas;
- . Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames e decisão superior;
- . Orientar e fomentar, em articulação com órgãos estaduais, as atividades agropecuárias no município;
- . Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação com os órgãos estaduais e federais;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP 29210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada; emboa utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PRÉFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA.

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
TÉCNICO DE CONTABILIDADE

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes a administração financeira e contábil.

- DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:
- . Executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil;
 - . Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis, financeiros e orçamentários;
 - . Organizar, elaborar e analisar prestações de contas;
 - . Extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamento, cheques e autorizações de pagamentos;
 - . Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas;
 - . Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da Tesouraria;
 - . Controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas;
 - . Conferir e classificar faturas;
 - . Fazer conciliação de extratos bancários;
 - . Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;
 - . Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos;
 - . Auxiliar o contador na elaboração do controle de custeio;
 - . Executar serviços datilográficos da área de Contabilidade;
 - . Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão;
 - . Executar outras tarefas correlatas.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TELEFONISTA

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a operação da mesa telefônica ou uma seção da mesma, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Operar a mesa telefônica para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbana;
- . Anotar recados, transmitindo-os à parte interessada;
- . Controlar livro de chamadas interurbanas;
- . Elaborar mapas, visando a prestação de contas, relativos às chamadas telefônicas;
- . Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho, bem como pela limpeza e ordem do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

Até 03 meses.

. INSTRUÇÃO:

1º grau completo.

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TESOUREIRO

GRUPO OCUPACIONAL:
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

CARREIRA:
VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- . Os ocupantes do cargo têm como atribuições, os serviços referentes a receber e guardar valores, efetuar pagamentos e controlar todas as operações da tesouraria.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Efetuar e controlar todos os pagamentos previamente ordenados pelo Prefeito;
- . Efetuar e controlar pagamentos devidos pela Prefeitura, conferindo documentos, emitindo cheques, numerando e classificando ordens de pagamento, providenciando o lançamento da despesa;
- . Receber as diferentes importâncias devidas à Prefeitura, provenientes de tributos municipais ou a qualquer título;
- . Controlar os devidos recebimentos através da emissão de guias específicas correspondentes ao lançamento da receita;
- . Assinar cheques junto com o Prefeito;
- . Guardar e promover a conservação de valores;
- . Providenciar o recolhimento em bancos dos valores recebidos, pela Tesouraria;
- . Controlar os saldos das contas movimentados pela Prefeitura em estabelecimentos bancários;
- . Elaborar boletim de movimento financeiro diário, enviando cópias ao Prefeito e à Chefia imediata;
- . Escriturar livro caixa;
- . Efetuar prestação de contas;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos.

. INSTRUÇÃO:

2º grau completo.

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ADOGADO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de serviços jurídicos junto a órgãos do Poder Judiciário e outro em defesa dos interesses da municipalidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Executar intervenções judiciárias, em todas as instâncias;
- . Assistir em assuntos jurídicos ao Prefeito;
- . Representar e defender em juízo, ou fora dele, por designação do Prefeito, em todo e qualquer processo de interesse da Municipalidade;
- . Promover ou auxiliar pesquisas e estudos sobre doutrina, legislação e jurisprudência;
- . Opinar sobre interpelação de texto legais;
- . Elaborar minuta de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros;
- . Redigir petições iniciais, contestações e outros expedientes de ordem jurídica;
- . Efetuar a cobrança da dívida ativa e outros créditos da Municipalidade;
- . Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;
- . Executar outras tarefas correlatas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

88

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA,

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:

ASSISTENTE SOCIAL

GRUPO OCUPACIONAL:

NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:

VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- . Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as atividades que auxiliem os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem e seu meio ambiente.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento;
- . Prevenir as dificuldades de ordem social, ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- . Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevista ou outros métodos, o ambiente, as particularidades de indivíduos ou grupos;
- . Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais;
- . Organizar meios de recreação ou esparteramento e outros serviços sociais;
- . Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas;
- . Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira, médica ou de outro tipo e promover sua concessão;
- . Promover a prestação de assistência financeira e médica a necessitados;
- . Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos;
- . Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolares e de suas famílias;
- . Fazer os levantamentos sócio-econômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades;
- . Encaminhar os indivíduos aos centros de que dispõem a comunidade como hospitais, igreja, escola especiais, etc.
- . Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o serviço social de casos específicos;
- . Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos.

INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ADMINISTRADOR

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:
VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

- Os ocupantes do cargo têm como atribuições, o planejamento, a execução e o controle da realização de pesquisas sobre questões técnicas de administração, relacionadas com a organização municipal, formulando e apresentando soluções.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Planejar, organizar e controlar as atividades relativas a pessoal, material e outros;
- Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos e laudos em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- Analisar os recursos disponíveis e rotineiros de serviços para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- Promover estudos de desburocratização do serviço público municipal;
- Auxiliar na avaliação de desempenho de pessoal, visando à aplicação do plano de carreira;
- Acompanhar a implantação de novos métodos, analisando e efetuando comparações entre a programação e os resultados atingidos para corrigir distorções;
- Preparar estudos para recrutamento, seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de pessoal definindo métodos, formulários e instruções a serem utilizados;
- Fazer avaliação do desenvolvimento das atividades inerentes aos órgãos da estrutura administrativa, visando adequar o seu funcionamento;
- Elaborar periodicamente dados estatísticos, relatórios, gráficos e documentos para aprimoramento do serviço administrativo;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 a 05 anos.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

793

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: BIÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARRERA:
VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuição, a realização de pesquisas sobre todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécimes biológicos, para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações em vários campos, como medicina, agricultura e meio ambiente;

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Realizar pesquisas na natureza e em laboratório, estudando vários aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos;
- . Colecionar diferentes espécimes, para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões;
- . Realizar estudos e experiências de laboratório com espécimes biológicos, empregando técnicas, como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia, para obter resultados e analisar a sua aplicabilidade;
- . Preparar informações sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas e empregando técnicas estatísticas, para possibilitar a utilização desses dados em medicina, agricultura, fabricação de produtos farmacêuticos, meio ambiente e outros campos;
- . Cultivar plantas, criar animais e outras espécies vivas em laboratórios, com fins experimentais;
- . Participar de campanhas educativas em assuntos de proteção e preservação da flora e da fauna;
- . Fiscalizar e controlar as fontes poluidoras e de degradação ambiental, observando a legislação competente;
- . Fiscalizar e proteger os recursos ambientais e o patrimônio natural, observando a legislação competente;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 meses a 01 ano.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa pró pria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

95

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: CONTADOR

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes a administração financeira, contábil e auditorias.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Elaborar a escrituração de operações contábeis;
- . Elaborar demonstrativos de bens, coisas e direitos da municipalidade;
- . Controlar verbas recebidas e aplicadas;
- . Elaborar planos de contas orçamentárias, financeira e patrimonial;
- . Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;
- . Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;
- . Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;
- . Propor normas internas contábeis;
- . Assinar atos e fatos contábeis;
- . Organizar dados para a proposta orçamentária;
- . Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referentes a finanças, contabilidade e execução orçamentária;
- . Orientar tecnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;
- . Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;
- . Executar serviço de auditoria interna;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 a 05 anos.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa pró pria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados sig nificativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR

1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:
ENGENHEIRO CIVIL

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARRERA:
VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a elaboração, execução e direção de projetos de engenharia civil relativos à rodovias, sistema d'água e esgoto e outros, estudando e preparando planos, métodos de trabalho para orientar a construção na manutenção e reparos de obras, assegurando os padrões técnicos exigidos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Elaborar e executar projetos de engenharia civil no que se refere a estruturas de prédios, pontes e outros afins;
- . Estudar projetos dando o respectivo parecer, no que se refere a construção de obras públicas e particulares;
- . Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e matadouros, bem como, drenagem para irrigações destinadas ao aproveitamento de rios, canais e obras de saneamento urbano e rural;
- . Dirigir e fiscalizar construção de edifícios, com todas as suas obras complementares;
- . Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obras de calçamento de ruas e logradouros;
- . Coordenar e supervisionar a execução de obras de saneamento urbano e rural;
- . Elaborar projetos hidro-sanitários;
- . Efetuar cálculos dos projetos elaborados;
- . Realizar perícias e fazer arbitramento, laudos e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA:

De 03 a 05 anos.

INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas, O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes, que poderiam produzir perdas de alta gravidade.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ENGENHEIRO DE PESCA GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de assistência técnica e extensão pesqueira junto à população-fim no município.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Planejar e executar atividades de extensão pesqueira junto à população-fim, com base na realidade sócio-econômica do município;
- . Elaborar planos de administração e utilização de recursos pesqueiros, com base em solicitações de pescadores artesanais, inclusive para obtenção de financiamento junto a instituições bancárias;
- . Realizar estudos de caráter sócio-econômico na área em que atua como base para planejamento de suas atividades;
- . Desenvolver ações educativas junto à população-fim, com vistas à melhoria de rend da familiar, do nível de vida, da participação comunitária e da preservação dos recursos naturais, dentro de sua competência;
- . Orientar cooperativas, sindicatos e outras formas de associação existentes na área de ação;
- . Fornecer e incentivar o cultivo de seres aquáticos em viveiros, povoamento de rios, lagoas e estuários do município;
- . Promover campanhas de esclarecimentos e conscientização junto à população-fim, com o objetivo de preservar o habitat natural das várias espécies;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283

ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA:

De 3 meses a 1 ano

INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo em geral.

RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: EMFERMEIRO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e recuperação de saúde individual ou coletiva.

- DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:
- . Elaborar plano de enfermagem, baseando-se nas necessidades identificadas, para determinar a assistência a ser prestada;
 - . Planejar e organizar serviços em unidades de enfermagem;
 - . Coletar e analisar, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde;
 - . Elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas dos serviços;
 - . Planejar e desenvolver atividades específicas de assistência a indivíduos ou famílias e outros grupos das comunidades, realizando consultas de enfermagem, visitas domiciliares, testes de imunidade e vacinações;
 - . Realizar programas educativos para grupos das comunidades, ministrando cursos e palestras;
 - . Executar e avaliar programas de prevenção de acidentes e de doenças profissionais ou não profissionais, fazendo análise da fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho;
 - . Fazer curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas;
 - . Registrar dados estatísticos de acidentes e doenças profissionais;
 - . Avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento da criança, comparando-o com os padrões normais;
 - . Executar trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais;
 - . Fazer estudos e previsão de materiais necessários ao desenvolvimento das atividades;
 - . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



ANCHIETA

ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: FARMACÊUTICO

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:
VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuição, as tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal de matérias-primas e de produtos acabados, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias e a dispositivos legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer a manipulação dos insumos farmacêuticos, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;
- . Fornecer produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes;
- . Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais;
- . Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;
- . Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica;
- . Fazer análises clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquido, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças;
- . Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;
- . Proceder à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras, para possibilitar a emissão de laudos técnico-periciais;
- . Efetuar análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública;
- . Fiscalizar farmácias, drogarias, indústrias químico-farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

104

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: FARMACÊUTICO

GRUPO OCUACIONAL:

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

Continuação:

- . Assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, afim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres, manifestos e outros;
- . Executar outras tarefas correlatas.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 01 a 03 anos

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMONIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MÉDICO

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção da saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, trabalhadoras e as perícias para fins administrativos jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Fazer exames médicos formulando diagnósticos, tratamentos ou indicações terapêuticas;
- . Proceder o socorro de urgência;
- . Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando à obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;
- . Estudar os resultados de exames e análise realizados em laboratórios especializados;
- . Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nas mesmas;
- . Fazer pesquisa de campo ou de laboratório para complementação de trabalho e observações;
- . Atender a servidores públicos ou a pessoa da família em casos de doenças;
- . Fazer perícia e participar da Junta Médica para fins de posse, licença e aposentadoria;
- . Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino;
- . Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;
- . Elaborar os relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos sobre sua atividade;
- . Elaborar a elucidação de casos de suspeita de vícios, de entorpecentes e outros;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP: 29.210 - TEL: 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 a 05 anos.

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária mais especialização

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticolosos para evitar acidentes, que poderiam produzir perdas de alta gravidade.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ODONTÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL:
NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:
VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades relacionadas com a etiologia, patologia, terapêutica e biologia bucodentais, tendo em vista a clínica geral, a perícia odontológica para fins administrativos e jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Diagnosticar e determinar o tratamento;
- . Fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca;
- . Fazer clínica buco-dentária considerando: limpeza de dentes, avulsão de tártaro, radiografias e respectivos diagnósticos;
- . Fazer cirurgia plástica e prótese buco-dentária;
- . Fazer clínica odontopediátrica;
- . Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção da cárie dentária, sua profilaxia dando a consequente assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal;
- . Executar perícias odonto-legais;
- . Planejar, dirigir e participar das campanhas odontológicas, para prevenção de cáries, aplicação de flúor, explicação técnica de escovação, etc...;
- . Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- . Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



**ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992**

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIENCIA:

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PSICÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL: ...
NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:
VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento dos seres humanos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Proceder ao estudo e avaliação do comportamento humano, através da aplicação de testes psicológicos, para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais ou motoras, possibilitando assim, a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico clínico;
- Proceder à formulação de hipótese e à sua comprovação experimental, visando obter elementos relevantes ao estudo dos processos de crescimento, inteligência, aprendizagem, personalidade e outros aspectos do comportamento humano;
- Analisar a influência dos fatores hereditários, ambientais e de outra espécie que atuam sobre o indivíduo, para orientar-se no diagnóstico de certos distúrbios emocionais e de personalidade;
- Promover a correção de distúrbios psíquicos, estudando características individuais, para restabelecer os padrões normais de comportamento e relacionamento humano;
- Elaborar e aplicar testes, para determinar o nível de inteligência, faculdades, aptidões, traços de personalidades e outras características pessoais, visando detectar possíveis desajustamentos ao meio social ou de trabalho ou outros problemas de ordem psíquica, bem como recomendar a terapia adequada;
- Participar na elaboração de análise ocupacional, observando as condições de trabalho e as funções típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatível com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional;
- Efetuar o recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, para fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual;
- Efetuar estudo da importância da motivação no ensino, introduzindo novos métodos e treinamento, contribuindo assim, para o estabelecimento de currículos escolares e técnicas de ensino adequadas e a determinação de características especiais necessárias aos Professores;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA

AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL. 536-1283



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PSICÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

CARREIRA:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas relacionadas com as atividades de estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento dos seres humanos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- . Reunir informações a respeito do paciente em fichas individuais, para fornecer subsídios necessários ao especialistas;
- . Diagnosticar a existência de problemas na área da psicomotricidade, disfunções cerebrais, disritmias, dislexias e outros distúrbios psíquicos, visando ministrar o tratamento adequado;
- . Executar outras tarefas correlatas.



ADMINISTRAÇÃO POPULAR
1989/1992

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA:

De 03 a 05 anos

. INSTRUÇÃO:

Formação Universitária, mais especialização

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
AV. ZULMIRA ROSA ANTUNES, 360 - CENTRO - ANCHIETA - ES - CEP. 29.210 - TEL: 536-1283