



PROJETO DE LEI Nº 41, DE 16 DE JULHO DE 2021

*Dispõe sobre a instituição do Regulamento Disciplinar dos Guardas Municipais de Anchieta.*

O Prefeito Municipal de Anchieta, Estado do Espírito Santo, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei;

**TÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** O Regulamento Disciplinar instituído por esta lei tem a finalidade de definir os deveres, tipificar as infrações disciplinares, regular as sanções administrativas, os procedimentos processuais correspondentes, os recursos e as recompensas dos Guardas Municipais, integrantes da estrutura da Guarda Municipal de Anchieta.

**Parágrafo único.** A competência para realizar os procedimentos administrativos para apurar irregularidades dos Guardas Municipais de Anchieta será da Comissão Processante Permanente Disciplinar própria da Guarda Civil Municipal, nos casos de Processo Administrativo Disciplinar, e da Comissão de Sindicância, nos casos de Procedimento de Sindicância.

**Art. 2º** Este Regulamento aplica-se a todos os servidores do Quadro de Pessoal da Guarda Civil Municipal de Anchieta, incluindo os permanentes e os ocupantes de cargo em comissão ou função de confiança.

**TÍTULO II**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CAPÍTULO I**  
**DA HIERARQUIA E DA DISCIPLINA**

**Art. 3º** A hierarquia e a disciplina são as bases institucionais da Guarda Civil Municipal de Anchieta - GCMA.

**§ 1º** A hierarquia é a ordenação da autoridade, em níveis diferentes, dentro da estrutura da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

**§ 2º** O respeito à hierarquia é consubstanciado no espírito de acatamento aos níveis de autoridade.

**§ 3º** A disciplina é a observância e o acatamento das leis, normas e disposições, traduzindo-se no cumprimento do dever pelos servidores integrantes da Guarda Civil Municipal.

**Art. 4º** São princípios norteadores da disciplina e da hierarquia da Guarda Civil Municipal de Anchieta:

CÂMERA ANCHIETA 20/07/2021 14:12 - 000611 01/02

6





I - o respeito à dignidade humana;

II - o respeito à cidadania;

III - o respeito à justiça;

IV - o respeito à legalidade;

V - o respeito à coisa pública.

§ 1º São manifestações essenciais de disciplina:

I - correção de atitudes;

II - a observância das prescrições legais e regulamentares;

III - a pronta obediência às ordens legais;

IV - a colaboração espontânea à disciplina coletiva e à eficiência da instituição;

V - a consciência das responsabilidades;

VI - o zelo para a preservação dos padrões de qualidade profissional, objetivando a melhoria e a credibilidade perante a opinião pública;

VII - as manifestações espontâneas de acatamento dos valores e deveres morais e éticos.

**Art. 5º** As ordens legais deverão ser prontamente executadas, cabendo responsabilidade à autoridade que as determinar.

**Art. 6º** O integrante da Guarda Civil Municipal que se deparar com ato contrário à disciplina da Instituição deverá adotar medidas administrativas pertinentes ao caso, sob pena de omissão.

**Parágrafo Único.** Se detentor de precedência hierárquica sobre o infrator, o servidor da Guarda Civil Municipal deverá adotar as providências cabíveis pessoalmente; se subordinado hierarquicamente, deverá dar ciência às autoridades hierárquicas da Guarda Civil Municipal.

**Art. 7º** São deveres dos integrantes da Guarda Civil Municipal, dentre outros previstos neste Regulamento:

I - ser assíduo e pontual ao serviço, comparecendo ao local de trabalho, inclusive em situações de convocação;

II - cumprir as ordens superiores, representando de imediato quando forem manifestamente ilegais;





- III - desempenhar com zelo e presteza as atribuições do cargo e os trabalhos de que for incumbido;
- IV - guardar sigilo sobre os assuntos da Administração;
- V - tratar com urbanidade os companheiros de serviço e o público em geral;
- VI - manter sempre atualizados seus dados pessoais e de residência;
- VII - zelar pela economia dos bens e serviços do Município e pela conservação do que for confiado à guarda ou utilização;
- VIII - apresentar-se convenientemente trajado em serviço e com o uniforme determinado, quando for o caso;
- IX - cooperar e manter o espírito de solidariedade com os companheiros de trabalho;
- X - estar atualizado com as leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço que digam respeito às suas funções;
- XI - proceder, pública ou particularmente, de forma que dignifique a função pública;
- XII - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- XIII - manter atualizada a documentação necessária para o exercício de seu cargo ou função, seja para condução de veículo, seja para porte de arma;
- XIV - ser leal à Instituição;
- XV - apresentar relatórios ou resumos de suas atividades, nas hipóteses e prazos previstos em leis e regulamentos;
- XVI - contribuir para o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

**Parágrafo único.** Os Guardas Municipais de Anchieta, na qualidade de servidores públicos municipais, também devem observar os deveres constantes no artigo 155, incisos I a XIV, da Lei Complementar Municipal nº 27/2012.

## CAPÍTULO II

### DO COMPORTAMENTO DO SERVIDOR DA GUARDA MUNICIPAL DE ANCHIETA

**Art. 8º** Ao ingressar no Quadro de Servidores dos Profissionais da Guarda Civil Municipal de Anchieta, os Guardas Municipais serão classificados no comportamento bom.

**Art. 9º** Para fins disciplinares e para os demais efeitos legais, o comportamento dos Guardas Municipais de Anchieta será considerado:





I - excelente, quando no período de 6 (seis) anos não tiver sofrido qualquer punição;

II - bom, quando no período de 03 (três) anos, haja sofrido uma advertência;

III - insuficiente, quando no período de 02 (dois) anos tiver sofrido suspensões que somadas não ultrapassem o total de 5 (cinco) dias;

IV - mau, quando no período de 1 (um) ano tiver sofrido mais de 02 (duas) penas de suspensão.

§ 1º A reclassificação do comportamento dar-se-á, anualmente, no mês de dezembro, ex-officio, por ato do Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta.

§ 2º O conceito atribuído ao comportamento dos Guardas Municipais de Anchieta, nos termos do disposto neste artigo, será considerado para a indicação para participação em cursos de aperfeiçoamento.

**Art. 10.** Para efeito de comportamento, tanto as penas quanto os elogios, serão, obrigatoriamente, conversíveis da seguinte forma:

I - duas advertências se converterão em um dia de suspensão;

II - dois elogios, no ano, anularão um dia de suspensão.

**Art. 11.** A melhoria do comportamento far-se-á automaticamente de acordo com os prazos estabelecidos neste título.

**Art. 12.** A contagem do prazo para melhoria de conduta deve ser iniciada a partir da data em que se terminou efetivamente o cumprimento da pena.

### CAPÍTULO III DAS RECOMPENSAS DOS GUARDAS MUNICIPAIS

**Art. 13.** As recompensas constituem-se em reconhecimento aos bons serviços, atos meritórios e trabalhos relevantes prestados pelo Guarda Municipal.

**Art. 14.** São recompensas do Guarda Municipal:

I - condecorações por serviços prestados;

II - elogios.

§ 1º As condecorações constituem-se em referências honrosas e insígnias conferidas aos integrantes da Guarda Municipal de Anchieta por sua atuação em ocorrências relevantes na preservação da vida, da integridade física e do patrimônio municipal, com a devida publicidade e registro em sua ficha funcional.





§ 2º Elogio é o reconhecimento formal da Administração às qualidades morais e profissionais do servidor da Guarda Municipal, com a devida publicidade e registro em sua ficha funcional.

§ 3º As recompensas previstas neste artigo serão conferidas por ato do Prefeito Municipal ou do Gerente Municipal de Segurança Pública e Social.

#### **CAPÍTULO IV DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**Art. 15.** É assegurado ao Guarda Municipal o direito de requerer ou representar, quando julgar-se prejudicado por ato ilegal praticado por superior hierárquico, desde que faça dentro das normas de urbanidade e dos trâmites legais.

#### **TÍTULO III DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES DISCIPLINARES**

##### **CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES DISCIPLINARES**

**Art. 16.** Infração disciplinar é toda violação aos deveres funcionais previstos neste Código, por ação ou omissão, dos integrantes da Guarda Civil Municipal ou, ainda, ação contrária aos preceitos instituídos em leis, regulamentos ou normas internas da Guarda Civil Municipal.

**Art. 17.** As infrações, quanto à sua natureza, classificam-se em:

- I - grave;
- II - média;
- III - leve.

**Art. 18.** São classificadas como graves as infrações disciplinares a seguir relacionadas:

I - fazer diretamente ou por intermédio de outrem, transações pecuniárias envolvendo assunto de serviço, bens da Administração Pública ou material cuja comercialização ou utilização em contexto estranho aos fins da Administração seja proibida;

II - ser conivente, por ação ou omissão, com colega servidor ou mesmo autoridade a que esteja subordinado, com autoridade militar, policial ou civil, a prática de corrupção ou quaisquer outros crimes previstos na legislação;

III - deixar ou negar-se a receber equipamento ou material que lhe seja destinado ou deva ficar em seu poder ou sob sua responsabilidade;





**IV** - utilizar qualquer material da Administração, físico ou financeiro sob sua responsabilidade ou não, para a execução de atividades diversas daquelas para as quais foram destinadas, em proveito próprio ou de outrem;

**V** - obtenção de vantagem indevida de qualquer natureza, a qualquer pretexto em decorrência da função, para si ou para terceiro, servidor ou não e mesmo quando oferecido por outrem, em troca da prestação de serviço ou da omissão do cumprimento de obrigações legais;

**VI** - faltar com a verdade no exercício de suas funções ou, ainda, ameaçar, induzir, ou instigar outrem, servidor ou não, a que preste declaração falsa em procedimento administrativo, civil ou penal a si relacionado ou mesmo em procedimento em trâmite em desfavor de terceiro, servidor ou não;

**VII** - praticar violência física ou psicológica no exercício da função ou a pretexto de exercê-la ou, ainda, permitir que outros o façam, salvo nos estritos limites da lei e devidamente comprovado;

**VIII** - evadir-se ou tentar evadir-se de escolta a que esteja submetido, bem como resistir a ela ou, ainda, auxiliar a terceiro ou servidor que se encontra sob escolta para mesmos fins;

**IX** - dar, por escrito ou verbalmente, ordem ilegal ou claramente inexecutável, que possa acarretar transtornos administrativos, civis ou penais ao servidor sob sua responsabilidade, ainda que a ordem não seja cumprida;

**X** - violar local de crime ou não preservá-lo enquanto não chegarem ao local as autoridades policiais responsáveis para levantamento e continuidade dos trabalhos e levantamentos investigativos em local de crime;

**XI** - retirar ou tentar retirar de qualquer lugar sob Administração Federal, Estadual ou Municipal, armamento, material, viatura ou animal ou mesmo deles servir-se, sem autorização da autoridade competente;

**XII** - disparar arma de fogo em via pública ou local indevido sem justificativa ou fora das circunstâncias previstas em lei, ocasionando possível prática de crimes afetos, de forma consumada ou tentada, a exemplo de homicídio, disparo em via pública, lesão em suas diversas modalidades e outros;

**XIII** - não ter o devido zelo, por dolo ou culpa, com armamento que estiver sob sua responsabilidade, deixando-o em lugares que terceiros possam acessá-lo e utilizá-lo;

**XIV** - usar equipamento, armamento ou munição não autorizado;

**XV** - portar arma de fogo ou munição em desacordo com as normas vigentes;

**XVI** - desrespeitar, ofender, provocar ou desafiar companheiro de trabalho, superior ou não;





**XVII** - travar discussão, rixa ou luta corporal com companheiro de trabalho, superior ou não;

**XVIII** - ter em seu poder ou introduzir, em área da Administração Pública, material inflamável ou explosivo, tóxicos ou entorpecentes ou bebida alcoólica, sem estar devidamente autorizado ou mediante prescrição de autoridade competente;

**XIX** - fazer uso, estar sob ação ou induzir outrem ao uso de tóxicos, entorpecentes ou qualquer outro produto alucinógeno, salvo prescrição médica;

**XX** - comparecer a qualquer ato de serviço apresentando sintomas de embriaguez, embriagar-se ou induzir outrem à embriaguez durante o serviço, independente de constatação médica, desde que visível o estado;

**XXI** - embriagar-se ou apresentar-se em estado de embriaguez em público, uniformizado, independente de constatação médica, desde que visível o estado;

**XXII** - não ter o devido zelo, danificando, extraviando ou inutilizando documentos, armamento ou outros bens pertencentes ao patrimônio público ou particular, que estejam sob sua responsabilidade ou permitir que terceiros assim procedam;

**XXIII** - incitar greves ou a elas aderir de forma ilegal;

**XXIV** - faltar à escala de serviço ou deixar de atender intimação judicial;

**XXV** - deixar de tomar as medidas cabíveis quando do extravio da carteira de identidade funcional, do registro ou do porte de arma, sob pena de responsabilidade;

**XXVI** - maltratar ou não ter o devido cuidado no trato com animais da Administração Pública ou não, em decorrência de ato de serviço;

**XXVII** - liberar pessoa detida ou dispensar parte da ocorrência sem atribuição legal;

**XXVIII** - valer-se ou fazer uso do cargo ou função pública para praticar assédio moral e/ou sexual;

**XXIX** - dirigir veículo da Guarda Civil Municipal de Anchieta com negligência, imprudência ou imperícia, colocando em risco a segurança de pessoas ou da equipe;

**XXX** - desempenhar inadequadamente suas funções de modo intencional;

**XXXI** - dificultar ao servidor da Guarda Civil Municipal de Anchieta em função subordinada apresentação de recurso ou o exercício do direito de petição;

**XXXII** - maltratar pessoa detida, ou sob sua guarda ou responsabilidade;

**XXXIII** - contribuir para que detidos conservem em seu poder objetos não permitidos.





**Art. 19.** São classificadas como médias as infrações disciplinares a seguir relacionadas:

I - utilizar de modo inadequado ou inconveniente os equipamentos de comunicação, veículos e outros bens ou insumos disponibilizados pela Instituição para exercício da função;

II - assumir compromisso pela Administração Pública ou representá-la sem estar devidamente autorizado, em qualquer ato, bem assim, investir-se de atribuições, missões, cargos, encargos ou funções para as quais não tenha competência ou não tenha sido autorizado;

III - frequentar, uniformizado em serviço ou mesmo fora seu expediente, lugares incompatíveis com o decoro, salvo se em objeto de serviço;

IV - espalhar boatos ou notícias tendenciosas, em prejuízo da sociedade ou do nome da Administração Pública;

V - manter em seu poder, indevidamente, bens de particulares ou da Administração Pública;

VI - envolver, indevidamente, o nome de outrem para esquivar-se de responsabilidades;

VII - fazer uso do cargo ou função para obter facilidades ou satisfazer interesses pessoais, de qualquer natureza, ou para encaminhar negócios ou resolver problemas particulares seus ou de terceiros junto à Administração de forma geral ou, ainda, aconselhando ou concorrendo para não ser cumprida ordem de autoridade competente ou para retardar a sua execução;

VIII - autorizar, promover ou executar manobras perigosas com viaturas, embarcações ou animais, mesmo que a título de exibição ou instrução, fora das áreas para tal, estabelecidas ou sem autorização da autoridade competente;

IX - retardar ou prejudicar cumprimento de medidas ou ações de ordem judicial, policial ou administrativa de que esteja investido ou que deva promover;

X - não cumprir ordem legal de superior hierárquico, salvo quando comprovadamente ilegal;

XI - simular doença ou fato impeditivo para esquivar-se ao cumprimento de qualquer dever, atribuição ou incumbência que lhe tenha sido passada;

XII - esquivar-se de adotar as providências cabíveis relacionadas à ocorrência no âmbito de sua atribuição, salvo o caso de suspeição ou impedimento declarado a tempo pelo meio próprio;

f







**XIII** - confiar a pessoas estranhas à Administração Pública, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de cargo, encargo ou função que lhe competir ou a de membros de sua equipe de trabalho;

**XIV** - deixar de adotar as providências cabíveis com o transgressor da disciplina, a que tenha conhecimento ou tenha presenciado, cientificando a quem de direito, se não for sua competência, as providências apuratórias cabíveis;

**XV** - deixar de assumir a responsabilidade de seus atos ou dos praticados por integrantes de sua equipe de trabalho que agirem em cumprimento de ordem;

**XVI** - faltar a qualquer ato de representação em que deva tomar parte ou assistir;

**XVII** - deixar de apresentar-se imediatamente à sede da Guarda Civil Municipal, quando souber que é procurado para o serviço, por motivo de estado de calamidade pública ou estado de emergência ou ainda ao setor para a qual tenha sido designado e às autoridades competentes, nos casos de comissão ou serviço extraordinário para os quais tenha sido designado;

**XVIII** - não se apresentar ao fim de qualquer afastamento do serviço ou, ainda, logo que souber que ele foi interrompido ou cassado;

**XIX** - abandonar local de serviço;

**XX** - retardar a execução do serviço a que deva promover ou que lhe esteja afeto;

**XXI** - trabalhar com desídia em qualquer serviço, instrução ou no rol de atribuições e ordens que lhe competirem;

**XXII** - permitir que pessoas não autorizadas mantenham contato com indivíduos sob sua guarda ou custódia;

**XXIII** - prestar informações a superior na hierarquia funcional, induzindo-o a erro, deliberada ou intencionalmente;

**XXIV** - omitir, deliberadamente, em registro de ocorrência, relatório ou qualquer outro documento, dados indispensáveis ao esclarecimento de fatos;

**XXV** - liberar pessoa sob sua guarda ou custódia, sem autorização da autoridade competente, ou descartar material relacionado à ocorrência, sem competência legal para tanto;

**XXVI** - não cumprir as normas e procedimentos legais, tanto na abordagem quanto nas hipóteses de prisão em flagrante;

**XXVII** - deixar de assumir, orientar ou auxiliar o atendimento de ocorrência, quando esta por sua natureza ou amplitude assim o exigir;





**XXVIII** - usar de força excessiva no atendimento de ocorrência ou no ato de efetuar prisão ou de abordagem;

**XXIX** - deixar de adotar providências para que seja garantida a integridade física das pessoas que estejam sob sua guarda ou custódia;

**XXX** - desrespeitar, desconsiderar ou ofender o cidadão por palavras, atos ou gestos, no atendimento de ocorrência ou em outras situações de serviço;

**XXXI** - dormir em serviço de patrulhamento preventivo, vigilância ou segurança de pessoas ou instalações;

**XXXII** - permutar serviço ou escala, sem autorização legal, mediante pagamento ou mesmo gratuitamente, para que outrem possa cumprir o serviço que lhe esteja afeto;

**XXXIII** - usar, em serviço, equipamento que não seja regulamentar ou determinado;

**XXXIV** - exercer seu direito de petição contendo termos desrespeitosos, com argumentos falsos ou, ainda, imbuído de má-fé;

**XXXV** - rasurar livros de ocorrências, fichas disciplinares, folhas de alterações, folhas de conceitos ou outros documentos, bem como lançar quaisquer outras matérias estranhas às finalidades destes e outros documentos oficiais existentes;

**XXXVI** - subtrair, extraviar, danificar ou inutilizar ou, ainda, permitir que outro o faça, documentos de interesse da Administração Pública ou de terceiros;

**XXXVII** - abrir ou tentar abrir qualquer dependência da Administração Pública, desde que não seja o respectivo chefe ou sem sua ordem, salvo situações de emergência;

**XXXVIII** - adentrar, sem permissão ou ordem, em área sob a Administração Federal, Estadual ou Municipal, cuja entrada lhe seja vedada;

**XXXIX** - transportar, em viatura ou equivalente, pessoal ou material sem autorização de autoridade competente ou que contrarie as normas previstas nas legislações vigentes;

**XL** - utilizar em serviço, sem autorização, objetos que não estejam sob a sua responsabilidade ou pertençam a outrem;

**XLI** - deixar de devolver ao setor responsável da Guarda Civil Municipal, armamento, equipamento ou outro material, ao término do serviço, salvo com autorização da Administração Pública;

**XLII** - publicar ou contribuir para que sejam publicados fatos, documentos ou assuntos internos que possam concorrer para o desprestígio da Administração Pública ou firam a disciplina;

**XLIII** - encaminhar memoriais ou petições a qualquer autoridade, sobre assuntos pertinentes a escalão superior, salvo em grau de recurso;





**XLIV** - publicar ou contribuir para que sejam publicados, por quaisquer meios, fatos ou documentos oficiais, ainda que não sigilosos ou fornecer dados para sua publicação, sem autorização para tal;

**XLV** - censurar ato de superior hierárquico;

**XLVI** - procurar desacreditar companheiro de trabalho;

**XLVII** - concorrer para a discórdia ou desarmonia ou cultivar inimizade entre servidores;

**XLVIII** - induzir outrem à prática de transgressão disciplinar;

**IL** - exercer com desídia nos trabalhos ou elaboração de documentos para os quais tenha sido designado, tais como, processos e procedimentos administrativos disciplinares, relatórios, trabalhos individuais e em comissão e outros congêneres;

**L** - danificar armamento ou equipamento da Administração Pública por imprudência, negligência ou imperícia;

**LII** - usar de meios sofismáticos com o intuito de ludibriar a Administração Pública, alegando circunstâncias como, por exemplo, de matrimônio, de encargo de família ou de crença religiosa, para eximir-se de obrigações funcionais;

**LIII** - utilizar-se do anonimato para qualquer fim;

**LIV** - praticar a usura em qualquer de suas formas;

**LV** - coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza partidária.

**Art. 20** São classificadas como leves as infrações disciplinares a seguir relacionadas:

- I. desrespeitar medidas de ordem policial ou administrativa;
- II. dirigir, quando uniformizado, gracejos a outrem;
- III. portar-se inadequadamente ou sem a devida atenção ao seu derredor quando em serviço;
- IV. deixar de cumprir normas regulamentares na esfera de suas atribuições;
- V. deixar de prestar informações em expediente que lhe for encaminhado, exceto nos casos de suspeição ou impedimento ou absoluta falta de elementos, hipótese em que estas circunstâncias serão fundamentadas;





- VI. deixar de zelar pelo seu preparo técnico-profissional, assim como, de participar de atualizações e cursos fornecidos pela Administração ou por ente cooperado para tal fim;
- VII. deixar de adotar a tempo, na esfera de suas atribuições, medidas contra qualquer irregularidade da qual venha a tomar conhecimento;
- VIII. fazer uso ou autorizar o uso de veículos oficiais para fins não previstos nas normas legais;
- IX. recusar-se a exibir, quando solicitado, objeto ou volume ao entrar ou sair das dependências da Guarda Civil Municipal;
- X. praticar, quando em gozo de licença ou dispensa por problemas de saúde, atividade incompatível com o quadro clínico apresentado;
- XI. deixar de prestar auxílio, quando necessário ou solicitado, para a garantia da integridade física ou de socorro, mesmo estando de folga;
- XII. afastar-se de qualquer lugar em que deva estar por força de disposição legal, ordem ou serviço;
- XIII. deixar de comunicar, imediatamente, toda informação que tiver sobre iminente perturbação da ordem pública ou grave alteração do serviço;
- XIV. deixar de analisar ou encaminhar à autoridade competente, no prazo legal, recurso ou documento que receber se não estiver na sua alçada dar solução;
- XV. acionar dispositivo sonoro sem motivo justificável e fora das hipóteses legais;
- XVI. permitir que pessoas adentrem na sede da Guarda Civil Municipal ou outro local que esteja guarnecendo, sem a devida identificação;
- XVII. interferir na administração de serviço ou na execução de ordem sem ter a devida competência para isso;
- XVIII. causar ou contribuir para a ocorrência de acidente de serviço ou instrução;
- XIX. apresentar-se sem uniforme, mal uniformizado, com uniforme alterado, desabotoado, faltando peças, sem cobertura, sujo, desalinhado ou diferente do previsto, contrariando ordem ou norma em vigor;
- XX. recusar ou devolver insígnia, medalha ou condecoração que lhe tenha sido outorgada;
- XXI. comparecer uniformizado em manifestações ou reuniões de caráter político partidário, salvo se por motivo de serviço ou quando determinado pela autoridade;





- XXII. deixar de manter os cabelos em forma de coque na parte posterior da nuca quando for o caso;
- XXIII. transitar com o uniforme inadequado contrariando as normas a respeito;
- XXIV. usar o uniforme, quando de folga, se isso contrariar norma, regulamento ou ordem da autoridade competente;
- XXV. exercer outras atividades laborativas, remuneradas, estando dispensado ou licenciado para tratamento de saúde própria ou de pessoa da família;
- XXVI. exercer atividade de segurança particular ou comercial;
- XXVII. chegar atrasado a qualquer ato em que deva tomar parte ou assistir;
- XXVIII. entreter-se, durante o turno de trabalho, no uso de celular, em palestras, leituras, jogos, navegação em redes sociais ou atividades estranhas ao serviço;
- XXIX. deixar de cumprir roteiro e ou ordem de serviço previamente estabelecidos;
- XXX. fumar em viatura ou local onde isso seja vedado;
- XXXI. deixar de portar ou ter ao seu alcance o seu documento de identidade funcional e a documentação relativa ao porte de arma, quando for o caso ou deixar de exibi-los quando solicitado;
- XXXII. sobrepor ao uniforme insígnia ou medalha não regulamentar, bem como, indevidamente, distintivo ou condecoração;
- XXXIII. entrar em prédios públicos ou deles sair por lugares que não sejam para isso destinados, salvo se devidamente autorizado;
- XXXIV. conduzir veículo oficial sem autorização do órgão competente, exceto para prestação de socorro;
- XXXV. apresentação pessoal fora dos padrões estabelecidos pela Administração;
- XXXVI. atender, reiteradamente, a pessoas nas instalações da Guarda Civil Municipal, para tratar de interesses particulares;
- XXXVII. recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado por autoridade competente.

## CAPÍTULO II DAS SANÇÕES DISCIPLINARES

**Art. 21.** As sanções disciplinares aplicáveis aos Guardas Municipais, nos termos dos artigos precedentes, são:





- I - advertência;
- II - suspensão;
- III - submissão obrigatória do infrator à participação em programa reeducativo;
- IV - destituição de cargo em comissão ou função de confiança;
- V - demissão;
- VI - demissão a bem do serviço público;
- VII - cassação de aposentadoria ou de disponibilidade.

**Parágrafo único.** Poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções disciplinares deste artigo, as seguintes medidas administrativas acessórias:

- I - cancelamento de matrícula em curso ou estágio;
- II - afastamento do cargo, função, encargo ou comissão.

#### **Seção I Da Advertência**

**Art. 22** Advertência é a forma mais branda de punir para a não reiteração da prática de infração disciplinar.

**Parágrafo Único.** A pena de advertência terá seu registro cancelado após o decurso de 5 anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

#### **Seção II Da Suspensão**

**Art. 23.** A pena de suspensão será aplicada às infrações de natureza média ou grave, terá publicidade e não excederá a 45 dias.

§ 1º A pena de suspensão superior a 30 dias sujeitará o infrator, compulsoriamente, à participação em programa reeducativo na Guarda Civil Municipal, com a finalidade de resgatar e fixar os valores morais e sociais da Administração Pública.

§ 2º A pena de suspensão terá seu registro cancelado após o decurso de 8 anos de efetivo exercício, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

§ 3º Durante o período de cumprimento da suspensão, o integrante da Guarda Civil Municipal perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo, importando em perda total da remuneração correspondente ao período de duração da penalidade.





### Seção III Da Demissão

**Art. 24.** Será aplicada a pena de demissão nos casos de:

- I - abandono de cargo, quando o servidor faltar ao serviço por mais de 30 dias consecutivos.
- II - faltas ao serviço, sem justa causa, por mais de 60 dias intercalados, durante o período de 12 meses.
- III - cometimento de infrações de natureza grave, salvo quando pelas circunstâncias particulares do caso e do perfil do servidor, entenda-se pela aplicação da pena de suspensão;
- IV - contumácia na prática de transgressões disciplinares, de qualquer natureza, desde que o servidor tenha sido punido com pena de suspensão, por mais de 3 vezes, independente da natureza ou do prazo de suspensão.

### Seção IV Da Demissão a Bem do Serviço Público

**Art. 25.** A demissão a bem do serviço público será aplicada quando a transgressão afetar o sentimento do dever, a honra pessoal ou o decoro, considerando-se:

- I - praticar atos atentatórios à vida e à integridade física de qualquer pessoa, salvo se em legítima defesa;
- II - praticar crimes hediondos, crimes contra a Administração Pública, a fé pública, a ordem tributária e a segurança nacional;
- III - lesar o patrimônio ou os cofres públicos;
- IV - conceder vantagens ilícitas, valendo-se da função pública;
- V - receber ou solicitar vantagens de qualquer espécie, diretamente ou por intermédio de outrem, ainda que fora de suas funções, mas em razão delas;
- VI - revelar informação de que tenha conhecimento em razão do cargo ou função, com prejuízo para o Município ou para qualquer particular.

§ 1º Compreende sentimento do dever, o envolvimento em uma tomada de consciência perante um caso concreto e a realidade, implicando no reconhecimento da obrigatoriedade de um comportamento coerente, justo e equânime.

§ 2º Compreende honra pessoal, a qualidade íntima do integrante da Guarda Civil Municipal que se conduz com integridade, honestidade, honradez e justiça, observando os deveres morais que deve ter consigo e com seus semelhantes.





§ 3º Compreende decoro, a qualidade baseada no respeito próprio, dos companheiros e da comunidade a que serve, baseado no mais digno desempenho da profissão de Guarda Civil Municipal.

#### **Seção V**

#### **Da Cassação da Aposentadoria ou da Disponibilidade**

**Art. 26** Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade, se ficar provado que o inativo, quando ainda em atividade e no exercício do cargo:

I - tenha praticado falta grave para a qual, neste Regulamento, seja cominada a pena de demissão ou demissão a bem do serviço público;

II - tenha tomado posse em cargo ou função pública, cujo acúmulo não seja previsto em lei;

III - não preencha os requisitos legais quando da sua efetivação;

#### **TÍTULO IV**

#### **DO AFASTAMENTO PREVENTIVO**

**Art. 27.** Como medida cautelar, o Gerente Estratégico da Guarda Civil Municipal poderá determinar, no curso do processo administrativo disciplinar, o afastamento preventivo do Guarda Municipal, a fim de que o servidor não venha a influir, por qualquer forma ou meio, na apuração da irregularidade.

§ 1º O afastamento preventivo não implicará na perda das vantagens e direitos decorrentes do cargo e nem terá caráter punitivo, sendo cabível quando apresentar indícios de autoria, de materialidade da infração e as circunstâncias do caso assim exigirem.

§ 2º O período de afastamento original pode se dar por até 60 dias, prorrogável uma única vez por igual período, findo o qual deverá o servidor retornar a suas atividades, podendo ser alocado, dentro de seu rol de atribuições, onde mais conveniente for para a Administração.

#### **TÍTULO V**

#### **DAS NORMAS GERAIS SOBRE O PROCEDIMENTO DISCIPLINAR**

**Art. 28.** A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a tomar providências objetivando a apuração dos fatos e responsabilidades, sob pena de responder administrativa, civil e criminalmente por sua omissão ou inércia.

**Art. 29.** As denúncias sobre irregularidades, levadas ao conhecimento da Corregedoria da Guarda Municipal de Anchieta por qualquer meio, serão objeto de apuração, desde que contenham informações concretas sobre o fato e sua autoria.

**Parágrafo único.** Quando a representação for genérica, ou não indicar o nexo de causalidade entre o fato denunciado, o representante deverá ser notificado para prestar







esclarecimentos adicionais indispensáveis para subsidiar o exame e a decisão da autoridade competente e para possibilitar o conhecimento preciso da acusação pelo representado, de modo a assegurar-lhe a ampla defesa e demais direitos e garantias decorrentes das disposições contidas na Constituição Federal.

**Art. 30.** Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia ou representação será arquivada, por falta de objeto.

## CAPÍTULO I DAS MODALIDADES DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

**Art. 31.** São procedimentos disciplinares:

- I - a Sindicância;
- II - o Processo Administrativo Disciplinar;
- III - a Exoneração em período probatório.

## CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA

**Art. 32.** Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal a aplicação de penas previstas nos artigos 24 a 25 (demissão) desta lei, e nos de cassação de aposentadoria ou de disponibilidade, bem como a formação da comissão de Processo Administrativo Disciplinar e a substituição de seus membros.

**Art. 33** Compete ao Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta determinar a instauração:

- I - das sindicâncias em geral;
- II - dos processos administrativos disciplinares;
- III - dos procedimentos de exoneração de servidores em estágio probatório;

§ 1º Cabe, ainda, ao Corregedor encaminhar ao Setor competente para deliberação e aprovação, do pagamento de transporte e alimentação, quando for o caso, para os membros da Comissão que tenham que se deslocar para oitiva de testemunhas fora da sede.

§ 2º O Ouvidor da Guarda Civil Municipal de Anchieta poderá determinar a instauração de sindicância quando for provocado por denúncia formulada na ouvidoria.

§ 3º A portaria instauradora do Procedimento Disciplinar conterà o nome dos membros da Comissão Processante; o número do Processo; o nome, cargo e matrícula do servidor acusado, quando se tratar de Procedimento Administrativo Disciplinar; e especificará, de forma resumida e objetiva, as irregularidades ou autoria a serem apuradas.





§ 4º O Corregedor deverá aplicar a penalidade cabível, de acordo com a decisão proferida.

§ 5º. Cabe ao Corregedor da GCMA a formação da Comissão de Sindicância, bem como a substituição de seus membros, observando:

I - criação de comissão permanente, para atuar, de forma geral, nas apurações a que se refere o inciso I do caput;

II - possibilidade de criação de comissão de sindicância especial, quando verificada a necessidade técnica e específica de sua constituição.

**Art. 34.** Compete ao Gerente Estratégico da Guarda Civil Municipal de Anchieta:

I - decidir, por despacho fundamentado, os procedimentos administrativos disciplinares, nos casos de:

- a) absolvição;
- b) aplicação de advertência;
- c) aplicação da pena de suspensão;

II - decidir as sindicâncias, e a partir do que apurado preliminarmente, a vista da existência de indícios de autoria e materialidade, encaminhar à Corregedoria para a instauração de Processo Administrativo Disciplinar.

III - aplicar afastamento preventivo em procedimentos investigatórios.

IV – decidir o pedido de revisão do processo quando for ele a autoridade que aplicou a penalidade em definitivo.

**Art. 35.** Na ocorrência de infração disciplinar envolvendo Guarda Municipal caberá ao Supervisor de área elaborar relatório circunstanciado sobre a irregularidade e remetê-lo à Corregedoria para o respectivo processamento.

### CAPÍTULO III

#### DA COMISSÃO PROCESSANTE PERMANENTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL, DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO

**Art. 36.** A Comissão Processante Permanente da GCMA será composta por Guardas Municipais efetivos e estáveis, sendo a presidência da Comissão exercida por integrante da Guarda Civil Municipal bacharel em Direito.

**Art. 37.** É defeso aos membros da Comissão Processante exercer suas funções em procedimentos disciplinares:

- I - de que for parte;





- II - em que interveio como mandatário da parte ou testemunha;
- III - quando a parte for seu cônjuge, parente consanguíneo ou afim em linha reta, ou na colateral até segundo grau, amigo íntimo ou inimigo capital;
- IV - quando em procedimento estiver postulando como advogado da parte seu cônjuge ou parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou na colateral, até segundo grau;
- V - na etapa da revisão, quando tenha atuado no Processo Administrativo Disciplinar;
- VI - quando tiver participado da ocorrência que deu origem ao Procedimento Disciplinar.

**Art. 38.** A arguição de suspeição de parcialidade de alguns ou de todos os membros da Comissão Processante precederá qualquer outra, salvo quando fundada em motivo superveniente.

§ 1º A arguição deverá ser alegada pelos citados no "caput" deste artigo ou pela parte, em declaração escrita e motivada, na primeira oportunidade em que tiverem para se manifestar nos autos ou tomar conhecimento do nome da parte ou membros da Comissão, ocasião em que deverá ocorrer suspensão do andamento do processo, até que seja resolvida a questão, com substituição do(s) membro(s) da Comissão.

§ 2º Sobre a suspeição arguida, o Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta:

I - se a acolher, tomará as medidas cabíveis, necessárias à substituição do(s) suspeito(s) ou à redistribuição do processo;

II - se a rejeitar, motivará a decisão e devolverá o processo ao Presidente da Comissão Processante, para prosseguimento.

§ 3º Excepcionalmente, estando todos os membros da Comissão Processante Disciplinar impedidos de atuar no processo, poderá ser nomeada Comissão Especial para o caso específico.

#### CAPÍTULO IV DA EXTINÇÃO DA PUNIBILIDADE

**Art. 39.** Extingue-se a punibilidade:

- I - pela morte da parte;
- II - pela prescrição;
- III - pelo cumprimento da penalidade imposta.

**Art. 40.** Após o julgamento do procedimento administrativo disciplinar pela autoridade administrativa competente, a decisão deverá ser publicada por meio de





Comunicação Interna disposta no quadro de avisos da Guarda Municipal, devendo as anotações serem registradas nos assentamentos funcionais do servidor.

**Art. 41** Extingue-se o procedimento sem julgamento de mérito, quando a autoridade administrativa competente para proferir a decisão acolher proposta da Comissão Processante ou ainda tiver seu entendimento de ofício, nos casos de:

- I - morte da parte;
- II - ilegitimidade da parte;
- III - quando a parte já tiver sido demitida, dispensada ou exonerada do serviço público, casos em que se farão as necessárias anotações nos assentamentos para fins de registro de antecedentes;
- IV - quando o procedimento disciplinar versar sobre a mesma infração de outro, em curso ou já decidido;
- V - pelo reconhecimento e a existência de fato atípico, por não se constituir o fato em apuração referente infração disciplinar ou ainda ter sido praticada pelo servidor fora de suas atribuições ou antes de assumir a condição de servidor.

**Art. 42.** Extingue-se o procedimento, investigativo e processual, com julgamento de mérito, quando a autoridade administrativa proferir decisão:

- I - pelo arquivamento da sindicância ou pela instauração do subseqüente procedimento disciplinar;
- II - pela absolvição ou imposição de penalidade;
- III - pelo reconhecimento da prescrição.

## TÍTULO VI DOS PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

### CAPÍTULO I DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

**Art. 43.** O Processo Administrativo Disciplinar obedecerá ao princípio do contraditório, assegurado ao acusado a ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito, regendo-se pelas demais legislações e jurisprudências pertinentes.

**Art. 44.** São fases do Processo Administrativo Disciplinar:

- I - instauração;
- II - citação;





III - instrução, que compreende a oitiva de testemunhas da Comissão Processante; o interrogatório do servidor; o seu indiciamento (comprovada a autoria da ilicitude); a citação para apresentação de defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias, com indicação de testemunhas e juntada de documentos;

IV - relatório final conclusivo;

V - decisão.

**Art. 45.** O Processo Administrativo Disciplinar será conduzido pela Comissão Processante Permanente.

**Art. 46.** O Processo Administrativo Disciplinar deverá conter obrigatoriamente:

I - a indicação da autoria;

II - os dispositivos legais supostamente violados;

III - o resumo dos fatos;

IV - a intimação do servidor para ser interrogado;

V - o indiciamento do servidor;

VI - a citação do servidor para apresentar defesa;

VII - a ciência de que é facultado à parte constituir advogado para acompanhar o processo e defendê-la;

VIII - designação de dia, hora e local para a oitiva das testemunhas da comissão processante e do interrogatório do acusado, sendo, neste último ato, imprescindível a sua participação, sob pena de revelia;

IX - nomes completos e registro funcional dos membros da Comissão Processante.

**Art. 47.** O Processo Administrativo Disciplinar deverá ser concluído no prazo de 60 (sessenta) dias, que poderá ser prorrogado por igual período, a critério do Corregedor da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

Parágrafo único. Se o interesse público o exigir, a autoridade que determinou a abertura do PAD decretará, no despacho instaurador, o sigilo, facultado o acesso aos autos exclusivamente às partes e seus patronos regularmente constituídos por instrumento procuratório.

## SEÇÃO I DA PARTE E DE SEUS PROCURADORES

**Art. 48.** São considerados parte nos procedimentos Administrativos Disciplinares os Guardas Cívicos Municipais de Anchieta.





**Art. 49.** Os Guardas Municipais incapazes, temporária ou permanentemente, em razão de doença física ou mental, serão representados ou assistidos por seus pais, tutores ou curadores, na forma da lei civil.

**Art. 50.** A parte poderá constituir advogado legalmente habilitado para acompanhar todos os atos do Processo Administrativo Disciplinar, quando de seu interesse.

**Parágrafo único.** A falta de defesa técnica por advogado no processo administrativo disciplinar não obsta o seu andamento.

**SEÇÃO II**  
**DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS**  
**SUBSEÇÃO I**  
**DAS CITAÇÕES**

**Art. 51.** Todo Guarda Municipal que for parte em Procedimento Administrativo Disciplinar será citado, sob pena de nulidade do procedimento, para dele participar, ser interrogado e defender-se, constituindo advogado se desejar, e participando de todos os atos do processo, sendo-lhe assegurado contraditório e a ampla defesa por todos os meios legalmente previstos.

**Parágrafo único.** O comparecimento espontâneo da parte supre a falta ou a nulidade da citação.

**Art. 52.** A citação far-se-á, no mínimo, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data do interrogatório designado, da seguinte forma:

- I - por entrega pessoal do mandado de citação;
- II - por correspondência (AR);
- III - por edital.

**Art. 53.** A citação por entrega pessoal far-se-á diretamente ao Guarda Municipal em que figurar como parte em Processo Administrativo Disciplinar, mediante contra recibo.

**Parágrafo único.** Em se recusando o servidor a lançar seu ciente ou mesmo a receber cópia da citação, tal fato deverá ser registrado pelo servidor responsável pelo cumprimento do ato, registrando dia e hora do ocorrido.

**Art. 54.** Far-se-á a citação por correspondência quando o Guarda Municipal não estiver em exercício ou residir fora do Município, devendo ser encaminhada, com aviso de recebimento, para o endereço residencial constante em seu cadastro, o qual deverá estar atualizado.

**Art. 55.** Estando o Guarda Municipal em local incerto e não sabido, ou não sendo encontrado no endereço residencial constante do cadastro, promover-se-á sua citação por edital, publicado na imprensa oficial.





**Art. 56.** O mandado de citação conterá a designação de dia, hora e local para interrogatório e será acompanhado da cópia da denúncia administrativa, que dele fará parte integrante e complementar.

## SUBSEÇÃO II DAS INTIMAÇÕES

**Art. 57.** A intimação do Guarda Municipal em efetivo exercício será feita por publicação na imprensa oficial ou por Circular Interna, endereçada ao chefe imediato do servidor a ser intimado.

**§ 1º.** O chefe do setor imediato do servidor intimado deverá diligenciar para que o servidor tome ciência da publicação.

**§ 2º.** A intimação deverá ocorrer com antecedência mínima de 04 (quatro) dias.

**Art. 58.** O Guarda Municipal que, sem justa causa, deixar de atender à intimação com prazo marcado, será comunicado pelo Presidente da Comissão Processante em expediente encaminhado ao Corregedor da Guarda Municipal que solicitará a suspensão do pagamento dos vencimentos ou proventos do servidor, até que satisfaça a exigência.

**Art. 59.** A defesa será intimada de todas as provas e diligências determinadas, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, sendo-lhe facultada a formulação de quesitos, quando se tratar de prova pericial.

## SEÇÃO III DOS PRAZOS

**Art. 60.** Os prazos são contínuos, não se interrompendo nos feriados ou finais de semana, e serão computados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o dia do vencimento.

**Parágrafo único.** Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil, se o vencimento cair em final de semana, feriado, ponto facultativo municipal ou se eventualmente o expediente administrativo for encerrado antes do horário normal.

**Art. 61.** Decorrido o prazo, extingue-se para a parte, automaticamente, o direito de praticar o ato, salvo se esta provar que não o realizou por evento imprevisto, alheio à sua vontade ou a de seu procurador, hipótese em que o Presidente da Comissão Processante poderá permitir e oportunizar nova chance de prática do ato, assinalando prazo para tanto.

**Art. 62.** Não havendo disposição expressa nesta lei e nem assinalação de prazo pelo Presidente da Comissão Processante, o prazo para a prática dos atos no procedimento disciplinar, a cargo da parte, será de 48 (quarenta e oito) horas.

**Parágrafo único.** A parte poderá renunciar ao prazo estabelecido exclusivamente a seu favor.





**Art. 63.** Quando, no mesmo procedimento disciplinar, houver mais de um servidor processado, os prazos serão comuns, exceto se houver diferentes advogados, quando será contado em dobro, iniciando-se pela ordem nominal contida na denúncia.

**SEÇÃO IV  
DAS PROVAS  
SUBSEÇÃO I  
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 64.** Todos os meios de prova admitidos em direito e moralmente legítimos são hábeis para demonstrar a veracidade dos fatos.

**Art. 65.** O Presidente da Comissão Processante poderá limitar e/ou excluir, mediante despacho fundamentado, as provas que considerar excessivas, impertinentes ou protelatórias.

**Art. 66.** Admitem-se como prova, sem prejuízo de outras, as declarações constantes de documento particular, escrito e assinado pelo declarante, telegrama, o radiograma, a fotografia, a fonografia, a fita de vídeo e outros meios lícitos que possam demonstrar a verdade real.

**Art. 67.** Caberá à parte que impugnar a prova produzir a perícia necessária à comprovação do alegado.

**Art. 68.** O Presidente da Comissão indeferirá a prova requerida pela defesa quando:

I - versar sobre fatos já provados;

II - não tiver nexos com o objeto tratado nos autos;

III - for de produção impossível;

IV - tiver relação com fato sobre o qual a lei exige forma própria de provar.

**SUBSEÇÃO II  
DA PROVA TESTEMUNHAL**

**Art. 69.** A prova testemunhal é sempre admissível, podendo ser indeferida pelo Presidente da Comissão Processante:

I - se os fatos sobre os quais serão inquiridas as testemunhas já foram provados por documentos, confissão da parte;

II - quando os fatos só puderem ser provados por documentos ou perícia.

**Art. 70.** Compete à parte, no prazo de 10 (dez) dias, entregar na Corregedoria da Guarda Municipal de Anchieta, a defesa escrita, após o seu devido indiciamento, devendo conter, em sua defesa, o rol das testemunhas, indicando seu nome completo, profissão,







localização (em caso de ser servidor público), número funcional ou endereço e respectivo código de endereçamento postal - CEP, RG, CPF, acaso seja civil.

**§ 1º** Depois de apresentado o rol de testemunhas, a parte poderá substituí-las, com a condição de ficar sob sua responsabilidade levá-las à audiência agendada, bem como, de informar por escrito, mediante protocolo a Comissão Processante com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência.

**§ 2º** O não comparecimento da testemunha substituída implicará impossibilidade de sua oitiva em outra oportunidade e perdimento/preclusão da prova.

**Art. 71.** Cada parte poderá arrolar, no máximo, 04 (quatro) testemunhas.

**Art. 72.** As testemunhas serão ouvidas, iniciando-se pelas testemunhas arroladas pela Comissão Processante e após, as da parte processada.

**Art. 73.** As testemunhas deporão em audiência perante o Presidente da Comissão Processante, os membros, e caso haja, o procurador do investigado.

**§ 1º** Se a testemunha, por motivo relevante, estiver impossibilitada de comparecer à audiência na data agendada, mas não de prestar depoimento, o Presidente da Comissão Processante poderá designar dia, hora e local para inquiri-la, ou ainda designar nova data para sua oitiva na sede aonde se derem os trabalhos da Comissão.

**§ 2º** Sendo necessária a oitiva de testemunha que estiver cumprindo pena privativa de liberdade, o Presidente da Comissão Processante, ao invés de realizar a audiência, poderá fazer a inquirição por escrito, dirigindo correspondência à autoridade competente, para que tome o depoimento, conforme as perguntas formuladas pela Comissão Processante, e, se for o caso, pelo advogado de defesa.

**Art. 74.** O Presidente da Comissão Processante ouvirá a testemunha, cabendo, primeiro aos membros da Comissão e depois à defesa, formular perguntas tendentes a esclarecer ou complementar o depoimento.

**§ 1º** O Presidente da Comissão Processante poderá indeferir as reperguntas, mediante justificativa expressa no termo de audiência.

**§ 2º** O procurador do investigado poderá assistir à inquirição das testemunhas, sendo-lhes vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-lhe, porém, reinquiri-las por intermédio do Presidente da Comissão.

**§ 3º** As perguntas formuladas pela defesa do servidor processado serão passadas ao Presidente da Comissão Processante, o qual por sua vez, as repassará a testemunha, determinando a redução a termo das respostas que forem sendo dadas.

**Art. 75.** O depoimento, depois de lavrado, será rubricado e assinado pelos membros da Comissão Processante, pelo depoente e, se houver, pelo defensor constituído.





**Art. 76.** O Presidente da Comissão Processante poderá determinar a acareação de 02 (duas) ou mais testemunhas, ou de alguma delas com a parte, quando houver divergência essencial entre as declarações sobre fato que possa ser determinante na conclusão do procedimento.

**Art. 77.** Concluída a inquirição das testemunhas, a Comissão promoverá o interrogatório do investigado.

§ 1º A intimação para o interrogatório do investigado se dará através de mandado expedido pelo Presidente da Comissão.

§ 2º Caso o investigado se recuse em apor o ciente na cópia do mandado, deverá o membro da Comissão responsável pela entrega do mandado, declarar em termo próprio o ocorrido, com a assinatura de duas testemunhas, dando o mesmo por intimado.

§ 3º Ao interrogado é assegurado o direito de permanecer em silêncio, não importando em confissão, devendo o Presidente da Comissão comunicar-lhe dessa garantia.

§ 4º No interrogatório do investigado aplica-se, no que couber, o artigo 187 do Código de Processo Penal.

### SUBSEÇÃO III DA PROVA PERICIAL

**Art. 78.** A prova pericial consistirá em exames, vistorias e avaliações e será indeferida pelo Presidente da Comissão Processante, quando dela não depender a prova do fato.

**Art. 79.** Se o exame tiver por objeto a autenticidade ou falsidade de documento, for de natureza médico-legal ou de qualquer outra de natureza eminentemente técnica, a Comissão Processante requisitará, preferencialmente, elementos junto às autoridades policiais ou judiciais, quando em curso investigação criminal ou processo judicial.

**Art. 80.** Quando o exame tiver por objeto a autenticidade de letra ou firma, o Presidente da Comissão Processante, se necessário ou conveniente, poderá determinar a pessoa a qual se atribui a autoria do documento, que copie ou escreva, sob ditado, em folha de papel, dizeres diferentes, para fins de comparação e posterior perícia.

**Art. 81.** Ocorrendo necessidade de perícia médica do servidor denunciado administrativamente, o órgão pericial da Municipalidade dará à solicitação da Comissão Processante caráter urgente e preferencial.

**Art. 82.** Quando não houver possibilidade de obtenção de elementos junto às autoridades policiais ou judiciais e a perícia for indispensável para a conclusão do processo, o Presidente da Comissão solicitará ao Gerente Municipal de Segurança Pública e Social a contratação de perito para esse fim.





**Art. 83** A Prova Pericial acarreta o sobrestamento do processo até a apresentação do laudo requerido.

## SEÇÃO V DA INDICIAÇÃO E DA DEFESA

**Art. 84.** Concluído o inquérito administrativo e municiado dos elementos de provas colhidos durante esta fase, a Comissão elaborará o Termo de Indiciamento, que conterá exposição sucinta e precisa dos fatos arrolados que demonstrem a materialidade e autoria infracional do investigado.

**Parágrafo único.** Após a elaboração do Termo de Indiciação, o investigado será denominado de indiciado.

**Art. 85.** Tipificada a infração disciplinar, será formulado o indiciamento do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º O indiciado será citado por mandado expedido pelo Presidente da Comissão para apresentação de defesa escrita no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-lhe vista do processo na Corregedoria da Guarda Municipal.

§ 2º O Termo de Indiciamento será encaminhado juntamente com o mandado de citação.

§ 3º O prazo para a apresentação de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, desde que haja solicitação prévia que demonstre a necessidade de obtenção de dados, documentos e diligências indispensáveis, assim reconhecidos pela Comissão.

§ 4º O indiciado e o procurador constituído nos autos deverão comunicar à Comissão Processante qualquer alteração de seus telefones de contato, correios eletrônicos e endereços, nos quais receberão intimações e notificações.

§ 5º O indiciado e seu procurador poderão ter vista do processo na sede da Corregedoria e requerer cópia mediante solicitação ao Presidente da Comissão.

§ 6º No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia de citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada, em termo próprio, com narrativa circunstanciada dos fatos, pelo membro da Comissão que fez a citação, com a assinatura de 02 (duas) testemunhas.

**Art. 86.** Para apresentação de defesa, aplica-se o disposto no artigo 55 desta Lei ao indiciado que se encontrar em local incerto ou não sabido.

## SEÇÃO VI DO RELATÓRIO FINAL CONCLUSIVO

**Art. 87** Apreciada a defesa, a Comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, no qual resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.





**Art. 88** O relatório concluirá pela exclusão de responsabilidade disciplinar do indiciado quando a Comissão constatar:

- I - inexistir prova da existência do fato;
- II - não constituir o fato infração disciplinar;
- III - existir prova de que o servidor indiciado não concorreu para a infração disciplinar;
- IV - existirem circunstâncias que excluam a ilicitude da infração disciplinar ou isentem o indiciado da aplicação de penalidade;
- V - inexistir prova de ter o servidor indiciado concorrido para a infração disciplinar;
- VI - não existir prova suficiente para a condenação.

**Art. 89.** O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do Guarda Civil Municipal.

**Art. 90.** Quando a Comissão concluir pela responsabilidade do indiciado, deverá consignar no relatório conclusivo a avaliação sobre a conduta do servidor, registrando a presença de dolo ou culpa, o perfil do servidor, a repercussão do ato infracional na ordem interna e externa, eventuais circunstâncias atenuantes e agravantes e os antecedentes funcionais, além de indicar o dispositivo legal ou regulamentar transgredido e a penalidade cabível.

§ 1º Havendo consenso, será elaborado parecer conclusivo unânime e, havendo divergência, será proferido voto em separado, com as razões nas quais se funda a divergência.

§ 2º A Comissão deverá propor, se for o caso:

- I - a desclassificação da infração prevista na acusação;
- II - o abrandamento da penalidade, levando em conta fatos e provas contidas no procedimento, a circunstância da infração disciplinar e o anterior comportamento do servidor.

**Art. 91.** Se as provas dos autos levarem à conclusão de que a infração foi cometida por outro servidor, a Comissão deverá sugerir, de forma fundamentada, além da absolvição do indiciado, a instauração de processo para responsabilização do Guarda Municipal apontado como autor do ato infracional.

**Art. 92.** Se a Comissão entender que há indícios de prática de crime ou de ato de improbidade administrativa sugerirá, no relatório conclusivo, a expedição de ofício ao Ministério Público do Estado do Espírito Santo.

## SEÇÃO VII



Autenticar documento em <http://www3.camaraanchieta.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 320034003400330035003A005000. Documento assinado digitalmente conforme MP nº



## DA DECISÃO

**Art. 93.** O relatório conclusivo devidamente fundamentado pela Comissão Processante, será remetido ao Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta, o qual emitirá Parecer Conclusivo Formal acolhendo ou não a apreciação da Comissão, e, em seguida, encaminhará ao Gerente Estratégico da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

**Art. 94.** Recebidos os autos, o Gerente Estratégico da GCMA proferirá decisão final nos autos, na qual serão mencionados os motivos de seu entendimento, devendo indicar a disposição legal em que se baseia o ato.

**§ 1º** No prazo de 15 (quinze) dias, prorrogáveis por até 15 (quinze) dias contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora proferirá sua decisão.

**§ 2º** Caso a matéria a ser decida não esteja no rol de atribuições do Gerente Estratégico da GCMA, este deverá encaminhar os autos à respectiva autoridade competente para decisão, observada a regra do artigo 32.

**Art. 95.** Na decisão, quando o relatório da Comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta ou abrandá-la.

## SEÇÃO VIII DA REVELIA E SUAS CONSEQUÊNCIAS

**Art. 96.** A parte que, regularmente citada, e sem a devida justificativa, não comparecer ao interrogatório e/ou não apresentar a defesa no prazo será considerada revel.

**§ 1º** A regular citação será comprovada mediante juntada aos autos:

I - da contrafé do respectivo mandado, no caso de citação pessoal;

II - do Aviso de Recebimento (AR), no caso de citação pelo correio.

III - da cópia do edital publicado na imprensa oficial, no caso de citação por edital;

**§ 2º** Não sendo possível realizar a citação, o Presidente da Comissão certificará os motivos nos autos.

**Art. 97.** A revelia deixará de ser decretada ou, se decretada, será revogada quando verificado, a qualquer tempo, que na data designada para o interrogatório:

I - a parte estava legalmente afastada de suas funções por licença médica, licença-maternidade ou paternidade, núpcias, luto, em gozo de férias, ou presa, provisoriamente ou em cumprimento de pena, mediante comprovação documental nos autos de qualquer dos motivos indicados;





II - a parte comprovar motivo de força maior que tenha impossibilitado seu comparecimento tempestivo.

§ 1º Revogada a revelia, será realizado o interrogatório, reiniciando-se a instrução, com aproveitamento dos atos instrutórios já realizados, por termo lançado nos autos.

§ 2º Aplica-se o disposto no inciso I deste artigo nos casos de revelia pela não apresentação de defesa no prazo.

**Art. 98.** Decretada a revelia, dar-se-á prosseguimento ao procedimento disciplinar.

**Art. 99.** A decretação da revelia acarretará a preclusão das provas que poderiam ser requeridas, especificadas e/ou produzidas pela parte em seu interrogatório e para apresentação da defesa escrita.

**Art. 100.** A parte declarada revel não será intimada pela Comissão Processante para a prática de qualquer ato.

§ 1º Desde que compareça perante a Comissão Processante ou intervenha no processo, pessoalmente ou por meio de advogado com procuração nos autos, o revel passará a ser intimado pela Comissão, para a prática de atos processuais.

§ 2º O disposto no parágrafo anterior não implica revogação da revelia nem elide os demais efeitos desta.

## CAPÍTULO II DA SINDICÂNCIA

**Art. 101.** O processo administrativo sumário de sindicância destina-se a apurar a autoria ou a existência de irregularidade praticada no serviço público, no intuito de obter informações ou esclarecimentos necessários à determinação do verdadeiro significado dos fatos denunciados.

§ 1º A sindicância de que trata este artigo será procedida por Comissão a ser designada pela Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

§ 2º A Sindicância será concluída no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da instauração, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que haja fundamentadas razões, mediante decisão da autoridade que determinou a abertura de sindicância.

**Art. 102.** Aplicam-se à sindicância, no que couber, as disposições do Processo Administrativo Disciplinar.

**Art. 103.** Da sindicância poderá resultar:

I - o arquivamento do processo;

II - a instauração de Processo Administrativo Disciplinar;





III – a aplicação de advertência, sendo obrigatório ouvir o Guarda Municipal denunciado.

**Art. 104.** O relatório da Comissão de Sindicância, quando recomendar a abertura de processo administrativo disciplinar, deverá apontar os dispositivos legais infringidos, assim como, o indicativo de autoria e materialidade quanto à falta funcional investigada.

**Parágrafo único.** O relatório de sindicância integrará o inquérito administrativo do processo administrativo disciplinar, como peça informativa do mesmo.

### **CAPÍTULO III DA EXONERAÇÃO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO**

**Art. 105.** Instaurar-se-á procedimento disciplinar de exoneração no interesse do serviço público de funcionário em estágio probatório, nos seguintes casos:

- I - inassiduidade;
- II - indisciplina;
- III - ineficiência;
- IV - insubordinação;
- V - falta de dedicação ao serviço;
- VI - conduta moral ou profissional que se revele incompatível com suas atribuições;
- VII - se for processado e responsabilizado administrativamente por cometimento de falta grave, praticada no período do estágio probatório;
- VIII - pela prática de delito doloso, relacionado ou não com suas atribuições.

**Art. 106.** O Gerente Estratégico de Segurança Pública e Social formulará representação, preferencialmente, pelo menos 04 (quatro) meses antes do término do período probatório, contendo os elementos essenciais, acompanhados de possíveis provas que possam configurar os casos indicados no artigo anterior e o encaminhará ao Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta que apreciará o seu conteúdo e determinará, se for o caso, a instauração do procedimento de exoneração.

§ 1º Concluído o relatório final conclusivo da Comissão Processante Permanente da Guarda Civil Municipal de Anchieta, os autos serão remetidos ao Chefe do Poder Executivo para decisão.

§ 2º Sendo inviável a conclusão do procedimento de exoneração antes de findo o estágio probatório, o Corregedor poderá convertê-lo em processo administrativo disciplinar, prosseguindo-se até final decisão.





**Art. 107.** A avaliação do servidor em estágio probatório não interfere nas sanções disciplinares previstas, para as quais serão adotados os procedimentos legais previstos.

**Art. 108.** Aplicam-se ao processo administrativo de exoneração de funcionário em estágio probatório, no que couber, as disposições do Processo Administrativo Disciplinar.

### TÍTULO III DA APLICAÇÃO E CUMPRIMENTO DAS SANÇÕES DISCIPLINARES

**Art. 109.** A sanção disciplinar objetiva assegurar a regularidade e o aperfeiçoamento do serviço realizado pelo Guarda Municipal, bem como a reeducação do infrator, servindo como meio de prevenção geral, buscando o fortalecimento da disciplina.

**Art. 110.** Na aplicação da sanção disciplinar serão considerados os motivos, circunstâncias e consequências da infração e os antecedentes do infrator, assim como a intensidade do dolo ou o grau da culpa.

**Art. 111.** São circunstâncias atenuantes:

I - haver sido mínima a cooperação do Guarda Municipal no cometimento da infração;

II - ter o Guarda Municipal:

a) procurado espontaneamente e com eficiência, logo após o cometimento da infração, evitar-lhe ou minorar-lhe as consequências, ou ter reparado o dano antes do julgamento;

b) cometido a infração sob coação irresistível de superior hierárquico ou sob influência de violenta emoção provocada por ato injusto de terceiros;

c) confessado espontaneamente a autoria da infração.

III - não ter sofrido nenhuma sanção disciplinar nos últimos cinco anos.

**Art. 112.** São circunstâncias agravantes:

I - a reincidência específica da transgressão;

II - a prática simultânea ou conexão de duas ou mais transgressões;

III - ter sido praticada a transgressão em presença de público.

IV - conluio de duas ou mais pessoas;

V - ter abusado o transgressor de sua autoridade funcional;

VI - ser praticada a transgressão com premeditação;

VII - o mau comportamento;







§ 1º Verifica-se a reincidência quando o servidor cometer nova infração depois de transitar em julgado a decisão administrativa que o tenha condenado por infração anterior.

§ 2º No caso previsto no inciso II, na aplicação da sanção será considerada a transgressão de maior gravidade, ficando as demais como agravantes.

**Art. 113.** Dá-se o trânsito em julgado administrativo quando a decisão não comportar mais recursos.

**Art. 114.** Na ocorrência de várias transgressões, sem conexão entre si, a cada uma será aplicada a pena correspondente. Quando forem aplicadas simultaneamente, as de menor influência disciplinar serão consideradas circunstâncias agravantes das mais graves.

**Art. 115.** As instâncias judicial e administrativa são independentes e podem ser concomitantes, não havendo suspensão do processo administrativo disciplinar em função da existência de procedimento judicial em curso.

**Art. 116.** Para fixação das sanções disciplinares de advertência e suspensão, serão observadas as seguintes regras:

I - para a transgressão disciplinar leve aplicar-se-á a sanção de advertência;

II - para a transgressão disciplinar média, a sanção base será de 10 dias, sendo a sanção mínima de 3 dias e a máxima de 14 dias de suspensão;

III - para a transgressão disciplinar grave, a sanção base será de 25 dias, sendo a sanção mínima de 15 dias e a máxima de 45 dias de suspensão, quando não for mais adequada e cabível a pena de demissão, em qualquer de suas modalidades.

§ 1º A fixação das sanções previstas nos incisos II e III deste artigo será feita analisando-se, a partir da sanção base, a diferença resultante entre o número de circunstâncias atenuantes e agravantes, respeitados os limites mínimos e máximos previstos.

§ 2º A sanção deverá ser aplicada em respeito aos princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade, conforme circunstâncias particulares do caso.

**Art. 117.** A publicação das sanções disciplinares será feita por meio de Comunicação Interna disposta no mural de avisos da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

**Art. 118.** Na nota de punição serão, necessariamente, mencionadas:

I - a autoridade que aplicar a pena;

II - a competência legal para a sua aplicação;

III - a transgressão cometida, inclusive a fundamentação fática e jurídica, em termos precisos e sintéticos;





**IV** - a natureza da pena e o número de dias, quando se tratar de suspensão;

**V** - o nome do Guarda;

**VI** - o texto do regulamento em que incidiu o transgressor;

**VII** - as circunstâncias atenuantes e agravantes, se as houver, com indicação dos respectivos números, parágrafos e artigos;

**VIII** - a categoria de comportamento em que ingressa ou permanece o transgressor.

**Art. 119.** A imposição, cancelamento ou anulação da pena deverá obrigatoriamente ser lançada no prontuário individual do Guarda.

**Art. 120.** Não poderá ser imposta mais de uma pena para cada infração disciplinar.

**Art. 121.** O início do cumprimento da sanção disciplinar dar-se-á após a publicação do ato, e fluência do prazo recursal, com ocorrência do trânsito em julgado da decisão punitiva, conforme for nele estabelecido.

**Art. 122.** A autoridade responsável pela execução da sanção imposta a subordinado que esteja a serviço ou à disposição de outra Secretaria ou Órgão fará a devida comunicação para que a medida seja cumprida.

#### **TÍTULO IV DOS RECURSOS**

**Art. 123.** Das decisões nos procedimentos disciplinares caberão:

**I** - pedido de reconsideração;

**II** - recurso hierárquico.

**Art. 124.** O prazo para a interposição do pedido de reconsideração e recurso hierárquico é de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação oficial do ato ou decisão a ser impugnado.

**§ 1º** Os recursos serão interpostos por petição e terão efeito suspensivo até o seu julgamento final.

**§ 2º** Os recursos referidos no parágrafo anterior serão processados em apartado, devendo o processo originário segui-los para instrução.

**Art. 125.** As decisões proferidas em pedido de reconsideração e recurso hierárquico serão sempre motivadas e indicarão, no caso de provimento, as retificações necessárias e as providências quanto ao passado.

#### **CAPÍTULO I**





## DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

**Art. 126.** O pedido de reconsideração deverá ser dirigido à mesma autoridade que houver expedido o ato ou proferido a decisão.

**Art. 127.** Concluída a instrução ou a produção de provas, quando pertinentes, a decisão acerca do recurso será proferida no prazo de 30 (trinta) dias.

## CAPÍTULO II DO RECURSO HIERÁRQUICO

**Art. 128.** Contra a decisão que julgar o recurso de reconsideração caberá a interposição de recurso hierárquico, salvo quando a decisão for proferida pelo Prefeito Municipal.

**Art. 129.** O recurso hierárquico deverá ser dirigido ao Gerente Municipal de Segurança Pública e Social.

§ 1º Não constitui fundamento para o recurso a simples alegação de injustiça da decisão, cabendo ao recorrente o ônus da prova de suas alegações.

§ 2º Não caberá recurso hierárquico em face de decisões proferidas pelo Chefe do Executivo.

**Art. 130.** O recurso deverá ser julgado no prazo de 30 (trinta) dias.

## TÍTULO V DA REVISÃO

**Art. 131.** Somente se admitirá revisão de processo disciplinar quando:

- I - a pena for contrária a Lei vigente no tempo que foi proferida;
- II - a pena tiver como fundamento documentos manifestamente falsos;
- III - no processo houver sido preterida formalidade substancial com evidentes prejuízos da defesa do acusado;
- IV - após cumprimento da pena se descobrirem novas e irrecusáveis provas de inocência do acusado.

§ 1º Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

§ 3º A revisão correrá em apenso ao processo originário.





§ 4º No processo revisional, o ônus cabe ao requerente.

§ 5º A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão.

**Art. 132.** O requerimento da revisão do processo será encaminhado ao Corregedor da Guarda Civil Municipal de Anchieta, através do Protocolo Geral do Município que, após exercer o juízo de admissibilidade, determinará sua autuação em apenso ao processo originário, encaminhando o feito ao Gerente Estratégico da GCMA, no prazo de 15 (quinze) dias.

§ 1º Recebidos os autos, o Gerente Estratégico da Guarda Civil Municipal encaminhará o feito à Comissão Disciplinar da GCMA que, no prazo de até 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período, apresentará o relatório conclusivo.

§ 2º Aplicam-se aos trabalhos da Comissão Revisora, no que couberem, as normas e os procedimentos próprios da Comissão do processo administrativo disciplinar.

**Art. 133.** O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo único.** O prazo para julgamento será de até 30 (trinta) dias contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

**Art. 134.** Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão que será convertida em exoneração.

**Parágrafo único.** Da revisão do processo não poderá resultar agravamento da penalidade já aplicada.

**Art. 135.** O pedido de revisão deverá ser interposto no prazo máximo de 2 (dois) anos a contar do trânsito em julgado da decisão proferida em Processo Administrativo Disciplinar.

## TÍTULO VI DO PRAZO PARA CONSIDERAÇÃO DAS PUNIÇÕES EM FICHA FUNCIONAL

**Art. 136.** Todas as ocorrências na vida funcional do servidor da Guarda Municipal serão anotadas em sua ficha funcional e prontuários, observando-se os prazos abaixo descritos:

I - 8 (oito) anos de efetivo serviço, quando a punição a ser desconsiderada for de suspensão;

II - 05 (cinco) anos de efetivo serviço, quando a punição a ser desconsiderada for de advertência.





**Parágrafo único.** As penalidades de advertência e suspensão terão seus registros cancelados após o decurso específico dos prazos acima estabelecidos, se o servidor, não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

## TÍTULO VII DO PRAZO DECADENCIAL PARA ABERTURA DE PROCEDIMENTO DISCIPLINAR

**Art. 137.** Decairá em 2 (dois) anos a possibilidade da Administração em abrir procedimento administrativo para apuração de irregularidades.

**Art. 138.** A decadência começará a correr da data em que a autoridade tomar conhecimento da existência de fato, ato ou conduta que possa ser caracterizada como infração disciplinar.

## TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 139.** Após o julgamento do Processo Administrativo, é vedado à autoridade julgadora avocá-lo para modificar a sanção aplicada ou agravá-la.

**Art. 140.** Durante a tramitação do procedimento disciplinar, fica vedada aos órgãos da Administração Municipal a requisição dos respectivos autos, para consulta ou qualquer outro fim, exceto àqueles que tiverem competência legal para tanto.

**Art. 141.** Os procedimentos disciplinados nesta lei terão sempre tramitação em autos próprios.

**§ 1º** Os Procedimentos Administrativos Disciplinares e as Sindicâncias deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo Geral do Município no momento de sua instauração, cabendo o feito ao Corregedor da Guarda Civil Municipal de Anchieta.

**§ 2º** A Comissão Processante poderá requisitar outros processos visando subsidiar a instrução dos procedimentos disciplinares, sendo devolvidos ao setor competente para prosseguimento, assim que extraídos os elementos necessários, por determinação do Presidente da Comissão Processante.

**§ 3º** Quando o conteúdo de outro processo for essencial para a formação de opinião e julgamento do procedimento disciplinar, os autos somente serão devolvidos ao setor após a decisão final ou após mediante extração de cópia do que necessário a formação do convencimento.

**Art. 142.** Fica atribuída ao Corregedor da Guarda Municipal de Anchieta a competência para apreciar e decidir os pedidos de certidões e fornecimento de cópias reprográficas, referente a processos que estejam em andamento na Corregedoria.

**Art. 143.** Os atos processuais e administrativos instaurados bem como as condutas avaliadas como transgressão disciplinar antes da publicação da presente Lei, seguem os ritos previstos na Lei Municipal nº 527/2008.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**PREFEITURA DE ANCHIETA**  
CNPJ 27.142.694/0001-58

**Art. 144.** Aos casos omissos neste Regulamento, aplica-se o disposto na Lei Complementar nº 27/2012 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Anchieta).

**Art. 145.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 146.** Ficam revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº 527/2008.

Anchieta/ES, 16 de julho de 2021.

  
PREFEITO MUNICIPAL  
**Fabrício Petri**



Autenticar documento em <http://www3.camaraanchieta.es.gov.br/autenticidade>  
com o identificador 320034003400330035003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº

Rod. José Petri, km 27,9 nº 1.020 - Via Residencial Samarco - Anchieta - ES - CEP: 29.230-000



**MENSAGEM Nº 20, DE 16 DE JULHO DE 2021**

Senhores Vereadores do Município de Anchieta/ES,

Nos termos do artigo 42 da Lei Orgânica Municipal, submeto à elevada apreciação o incluso Projeto de Lei, com propósito de estabelecer as novas regras disciplinares destinadas aos servidores que compõem a Guarda Civil do Município de Anchieta.

Como é de conhecimento do Legislativo, o Executivo está implementando o uso de arma de fogo na Guarda Municipal. Várias etapas são necessárias para viabilizar tal propósito, dentre elas a adaptação das normas de conduta e regramento disciplinar.

A atual legislação (Lei Municipal nº 527/2008) não possui regramento apropriado para punir o mal uso do novo equipamento. Assim, visando adaptar e atualizar nossa legislação, propomos o presente Projeto de Lei.

O projeto de lei visa trazer com detalhamento as condutas infracionais, o sistema de apuração, o procedimento de julgamento e recursal. Também trata da forma de premiar o profissional zeloso, através de honraria por bom comportamento.

Estas são as justificativas que nos levaram a instaurar o presente processo legislativo, solicitando, desde já, que esta Augusta Casa de Leis aprobe a propositura, por haver relevante interesse público na matéria.

Gabinete do Prefeito, em Anchieta/ES, 16 de julho de 2021.

  
PREFEITO MUNICIPAL  
**Fabrício Petri**

